

## Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

### Çalışan Aydınlatma Metni

## ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### Amaç ve Tanımlar

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **ARAÇ BELEDİYESİ** tarafından hazırlanmıştır.

Söz konusu kanun gereğince hangi kişisel verilerin ve bunların hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, kişisel verilerle ilgili kanunun 11 inci maddesinde sayılan ilgili kişi hakları ve kişisel verileri işleme konusunda istisnaların neler olduğu hususlarında bilgilendirme ve aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amaçlanmıştır.

Kişisel verileriniz işleme amacı ile bağlantılı ve sınırlı olmak üzere, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde kaydedilecek, saklanacak, yeniden düzenlenecek, kanunen bu verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacak, KVKK'nın öngördüğü hallerde ve koşullarda üçüncü kişilere aktarılacaktır.

**ARAÇ BELEDİYESİ** olarak işleme amaçları ile sınırlı olmak üzere işlediğimiz kişisel verilerin neler olduğunu aşağıda inceleyebilirsiniz.

**Kimlik:** Ad soyadı, TC kimlik No, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra numara, Ehliyet numara, Sicil Numarası, Cinsiyet, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Mahalle, Nüfus Cüzdanı Cilt/Aile/Sıra No, Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni, Nüfus Cüzdanı Verildiği Yer, Nüfus Cüzdanı Tarihi, Uyruk, Nüfus Cüzdanı Verildiği İl/İlçe/Kayıt Yeri, Kütük İlk Tescil Tarihi, Medeni Durum Tarihi, Pasaport No, Askerlik durum,

**İletişim:** Adres, Telefon, E-Posta

**Özlük:** Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları, Adli Sicil Bilgileri

**Mesleki Deneyim :** Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri, Okul Bilgileri, Yabancı Dil

**Sağlık :** Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kişisel sağlık bilgileri, engellilik durumu

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Fotoğraf ve kamera kayıtları

**Hukuki İşlem:** Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler

**Finans:** Banka Bilgileri

**Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri:** Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

**İşlem Güvenliği :** IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri

**Sendika Üyeliği :** Sendika Üyeliği

## **Kişisel Veriler Hangi Amaçla İşlenir**

Kişisel bilgileriniz ve güvenlik tedbirleri sebebiyle alınan tüm özel ve genel nitelikli kişisel verileriniz, 657 Sayılı devlet memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6098 sayılı Borçlar kanunu ve diğer iş Kanunları ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili mevzuat, Vergi Mevzuatı ve diğer sair yasal mevzuat kapsamında yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenmektedir.

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yönetilmesi
- Bordro Düzenlemeleri ve Tazminatların Hesaplanması
- İşe Alım Süreçlerinin Yönetilmesi
- Personel ve Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret ve Sosyal Haklar Yönetimi
- Eğitim ve Oryantasyon
- Personel İzin Süreçlerinin Yönetilmesi
- Performans Yönetimi
- İç Raporlama ve İç Denetim
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Memur Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi
- Staj İşlemlerinin Yürütülmesi
- Acil durum süreçlerinin yürütülmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Güvenlik, internet ve ağ güvenliğinin sağlanması ve kontrol edilmesi,
- Çalışan iletişimi
- Personel kimlik kartı işlemlerinin yürütülmesi

Ayrıca genel olarak çalışanın belediye ile olan iş sözleşmesinin ifasına bağlı amaçlar (KVKK m. 5/c) ile kanunda öngörülen durumlarda (KVKK m. 5), veri işleme ilkeleri (KVKK m.4) dikkate alınarak tarafımızca işlenmektedir.

## **Kişisel Veriler Kimlere Hangi Amaçla Aktarılabilir**

Araç Belediyesi, yukarıda belirtilen veri işleme amaçları ile sınırlı olmak üzere ve KVKK 8. ve 9. maddeler de belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda gereken kişisel verileri, yasal yükümlülüklerden dolayı ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşabilecektir. Ayrıca gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile veri işleme amaçlarının yerine getirilmesi kapsamında veri paylaşımı yapılabilecektir. Belirtilenlerin dışında yer alan kişisel verileriniz 3.kişilerle paylaşılmamaktadır.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise ancak açık rızanız ile veya kanunlarda öngörülen hâllerde işlenebilecektir. Sağlık verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rızanız dışında işlenmektedir (KVKK m.6).

Bunlarla birlikte iş başvuru formu ile beyan etmiş olduğunuz yahut daha sonradan çeşitli yollarla toplanan kişisel verileriniz; belediye olarak vatandaşlara sunmuş olduğumuz hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, göreviniz ifasıyla bağlantılı olarak işlenmekte ve aktarılmaktadır. Açık rızanız doğrultusunda fotoğrafınız çalışan bağlılığını ve yakınlığını arttırmak, ekip ve arkadaşlık ruhunu kurmak ve geliştirmek, çalışanın kurum içinde ve dışında bilinirliğini sağlamak amaçlarıyla belediye web sitesi, basılı çalışan haber bülteni, basılı yıllık raporlar üzerinde işleyebilecek ve paylaşabilecektir.

## **Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Belediyemiz ile paylaştığınız kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanmakta, elektronik ve/veya fiziksel ortamlarda saklanmaktadır. Belediyemiz tarafından elektronik ve fiziksel ortamlarda saklanan kişisel verilerinizin saklandıkları ortamlarda korunmaları için gerekli güvenlik

tedbirleri ve altyapı geliştirmeleri uygulanmaktadır. Kişisel verileriniz, size bildirilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenecek ve yasal saklama süresince veya böyle bir süre öngörülmemişe işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işlenecektir. Bu süre sona erdiğinde, kişisel verileriniz silinme, yok edilme ya da anonimleştirme yöntemleri ile belediyemizin veri akışlarından çıkarılacaktır.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise ancak açık rızanız ile KVKK 5. ve 6. maddeleri göz önüne alınarak ‘‘Kanunlarda Öngörülmesi’’ ve ‘‘Sözleşmenin İmzalanması’’ hukuki gerekçelerine dayanarak işlenebilecektir.

## Diğer Bilgiler

**Araç Belediyesi** olarak kişisel verisini işlediğimiz veri sahipleri 6698 sayılı Kanunun 11.maddesine göre İlgili Kişi olarak haklarınız aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişe buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7’nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi aşağıdaki seçeneklerden biri ile iletebilirsiniz.

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŐVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
<b>1. Yazılı Olarak Başvuru</b>	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Yeni Mah. Kastamonu Cd. No:121/1 ARAÇ/ KASTAMONU	Zarfın/tebligatın üzerine ‘‘Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi’’ yazılacaktır.
<b>2. Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru</b>	Belediyemizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	kvkk@arac.bel.tr	E-posta’nın konu kısmına ‘‘Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi’’ yazılacaktır.
<b>3. Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru</b>	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Belediyemizin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak	kvkk@arac.bel.tr	E-posta’nın konu kısmına ‘‘Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi’’ yazılacaktır.

İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.