Stajyer ve Öğrenci Aydınlatma Metni

AYD-KVKK-05 • Sürüm 1.0 • 3 Kasım 2026

Kamuya açık metin • reşit olmayan öğrencilerde temsil/özel mevzuat ayrıca incelenir

Bu belge, 3 Kasım 2026 revizyon setinin tamamlanmış metnidir. Kurumun yetkili makamı onay ve yürürlük bilgisini işleyecektir. Kurum içi/teknik teyit gerektiren hususlar açıkça belirtilmiş; doğrulanmamış uygulama yapılmış gibi sunulmamıştır.

1. Kapsam

Belediyede staj, mesleki eğitim, işbaşı gözlem veya eğitim iş birliği kapsamında bulunan stajyer ve öğrenciler. Okul/üniversite irtibat kişileri ve gerektiğinde yasal temsilciler de ilgili süreçte değerlendirilebilir.

2. Veri ve amaç

Kimlik ve iletişim, okul/program, staj dönemi, devam, görev/eğitim, değerlendirme, iş güvenliği ve erişim güvenliği kayıtları; ancak gerekli ise sağlık/iş kazası veya özel nitelikli veriler. Amaçlar staj başvurusunu ve protokolü yürütmek, eğitim/gözetim ve devamı izlemek, iş sağlığı ve güvenliği görevlerini yerine getirmek, okul ile zorunlu koordinasyon ve stajın tamamlandığını belgelemektir.

3. Hukuki sebep ve özel koruma

KVKK m.5 şartı, staj/mesleki eğitim mevzuatı, protokol ve belediyenin kamu görevi işlem bazında değerlendirilir. Sağlık ve diğer özel nitelikli veriler ancak güncel m.6 şartı ve gerekli güvenlik tedbirleriyle işlenir. Yaş küçüklüğü ve temsil yetkisi varsa ilgili özel mevzuat ve çocuğun üstün yararı gözetilir; açık rıza gerekiyorsa yetki ve özgür irade ayrıca değerlendirilir.

4. Aktarım ve saklama

Okul/üniversite, yetkili kamu kurumları, iş sağlığı ve güvenliği hizmet sağlayıcıları, yasal temsilci ve denetim mercileriyle yalnız gereken veri paylaşılır. Saklama staj protokolü, eğitim/iş güvenliği mevzuatı ve arşiv ihtiyacına göre belirlenir; adaylar için yazılmış altı aylık süre stajyer kaydına otomatik uygulanmaz.

5. Haklar

Stajyer/öğrenci veya hukuken yetkili temsilci ortak KVKK başvuru kanalıyla m.11 haklarını kullanabilir. Fotoğraf/video yayını stajın parçası değilse ayrı, isteğe bağlı süreçtir.

Veri sorumlusu

Veri sorumlusu Araç Belediye Başkanlığıdır. Kamuya açık iletişim sayfasında adres Yeni Mah. Kastamonu Cad. No:121/1, Araç/Kastamonu; telefon 0 (366) 362 1012; e-posta bilgi@arac.bel.tr olarak gösterilmektedir. Başvuru yapılmadan önce güncel iletişim bilgileri belediyenin İletişim sayfasından teyit edilmelidir.

Aydınlatma ve rıza ayrımı

Bu aydınlatma metni bilgilendirme amacı taşır; açık rıza beyanı değildir ve rıza yerine geçmez. Bir işlem için açık rıza gerekiyorsa, ilgili amaç ve veri türü açıklanarak hizmetin zorunlu koşulu yapılmadan ayrı, özgür iradeye dayalı bir rıza alınır. Rızanın geri alınması, rızaya dayanan gelecek işlemleri durdurur; geri alma öncesi hukuka uygun işlemleri kendiliğinden geçersiz kılmaz.

İlgili kişi hakları ve başvuru

KVKK m.11 kapsamındaki haklar için m.13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca belediyeye başvurabilirsiniz. Başvuru formu ve usuller KVKK sayfasındadır. Başvuru kimlik doğrulaması ve talebin niteliğine göre değerlendirilir; kural olarak en geç 30 gün içinde cevaplanır. Kurul'a şikâyetten önce veri sorumlusuna başvuru yapılması gerekir.

Yürürlük/onay

Bu metin, kurum yetkili makamının onay ve yürürlük bilgisi işlenmek üzere tamamlanmıştır. Onaylanmış sürümün kodu, tarihi ve yürürlük kararı belediye kayıtlarıyla tamamlanmalıdır.