Kurs, Kültür, Kütüphane ve Etkinlik Aydınlatma Metni

AYD-KVKK-12 • Sürüm 1.0 • 3 Kasım 2026

Kamuya açık metin • üyelik, çocuk ve fotoğraf süreçleri ayrıca ayrıştırılır

Bu belge, 3 Kasım 2026 revizyon setinin tamamlanmış metnidir. Kurumun yetkili makamı onay ve yürürlük bilgisini işleyecektir. Kurum içi/teknik teyit gerektiren hususlar açıkça belirtilmiş; doğrulanmamış uygulama yapılmış gibi sunulmamıştır.

1. Kapsam

Belediye kursu/eğitimi, kütüphane, kültür-sanat programı, sosyal/halka açık etkinlik ve organizasyon katılımcıları; gerektiğinde veli/yasal temsilci, eğitmen ve acil durum irtibat kişileri.

2. Veri ve amaç

Kimlik/iletişim, yaş ve üyelik/kurs kaydı, devam, ödünç alma/teslim, etkinlik tercihi, ödeme varsa işlem verisi, acil durum irtibatı ve hizmet için gerekli iş güvenliği bilgisi. Amaç kayıt ve kapasite yönetimi, eğitim/kütüphane/kültür hizmetini sunma, iletişim, devam/katılım, materyal teslimi, güvenlik ve yasal raporlamadır. Çocuk verisinde yaş ve temsil süreci dikkate alınır.

3. Fotoğraf/video ayrımı

Etkinlik düzenleme ve güvenlik işlemleri, tanıtım amaçlı fotoğraf/video yayımlama ile aynı amaç değildir. Tanıtım yayını için uygun hukuki şart ayrıca belgelenmeli; açık rıza kullanılacaksa ayrı, isteğe bağlı ve mecralara göre seçilebilir form kullanılmalıdır. Rıza vermeme etkinliğe/kursa katılım şartı haline getirilemez. Çocuk görüntüsü ayrıca yüksek özenle korunur.

4. Hukuki şart, aktarım ve saklama

Belediye hizmeti, kültür/kütüphane görev mevzuatı, sözleşme veya kanuni yükümlülük için KVKK m.5/2'deki somut şart belirlenir; özel nitelikli veri ancak zorunlu ve m.6'ya uygun ise alınır. Eğitmen, etkinlik/tesis veya bilişim hizmet sağlayıcısına sınırlı aktarım yapılabilir. Kurs, üyelik ve etkinlik kayıtları amaç/özel mevzuata uygun süreyle saklanır; eski 2 yıllık olay/etkinlik değeri her kayıt için otomatik kabul edilmez.

Veri sorumlusu

Veri sorumlusu Araç Belediye Başkanlığıdır. Kamuya açık iletişim sayfasında adres Yeni Mah. Kastamonu Cad. No:121/1, Araç/Kastamonu; telefon 0 (366) 362 1012; e-posta bilgi@arac.bel.tr olarak gösterilmektedir. Başvuru yapılmadan önce güncel iletişim bilgileri belediyenin İletişim sayfasından teyit edilmelidir.

Aydınlatma ve rıza ayrımı

Bu aydınlatma metni bilgilendirme amacı taşır; açık rıza beyanı değildir ve rıza yerine geçmez. Bir işlem için açık rıza gerekiyorsa, ilgili amaç ve veri türü açıklanarak hizmetin zorunlu koşulu yapılmadan ayrı, özgür iradeye dayalı bir rıza alınır. Rızanın geri alınması, rızaya dayanan gelecek işlemleri durdurur; geri alma öncesi hukuka uygun işlemleri kendiliğinden geçersiz kılmaz.

İlgili kişi hakları ve başvuru

KVKK m.11 kapsamındaki haklar için m.13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca belediyeye başvurabilirsiniz. Başvuru formu ve usuller KVKK sayfasındadır. Başvuru kimlik doğrulaması ve talebin niteliğine göre değerlendirilir; kural olarak en geç 30 gün içinde cevaplanır. Kurul'a şikâyetten önce veri sorumlusuna başvuru yapılması gerekir.

Yürürlük/onay

Bu metin, kurum yetkili makamının onay ve yürürlük bilgisi işlenmek üzere tamamlanmıştır. Onaylanmış sürümün kodu, tarihi ve yürürlük kararı belediye kayıtlarıyla tamamlanmalıdır.