Kamera ile İzleme Aydınlatma Metni

AYD-KVKK-06 • Sürüm 1.0 • 3 Kasım 2026

Kamuya açık metin • kamera yerleri, görüş açıları ve fiili süre birimce doğrulanmalı

Bu belge, 3 Kasım 2026 revizyon setinin tamamlanmış metnidir. Kurumun yetkili makamı onay ve yürürlük bilgisini işleyecektir. Kurum içi/teknik teyit gerektiren hususlar açıkça belirtilmiş; doğrulanmamış uygulama yapılmış gibi sunulmamıştır.

1. İzleme kapsamı

2022 kamera metninde belirli belediye alanlarında 7/24 kamera kaydı ve 30 günlük saklama hedefi beyan edilmiştir. Bu metin, 2026'da tüm kameraların halen çalıştığı, her alanın 7/24 izlendiği veya overwrite süresinin 30 gün olduğu anlamına gelmez. Kurum, kamera envanteri, görüş açısı, ses kaydı olup olmadığı, kayıt cihazı ve saklama ayarını yayımdan önce doğrulamalıdır. Tuvalet, soyunma ve benzeri mahrem alanlarda izleme yapılmamalıdır.

2. Veri ve amaç

Kamera görüş alanına giren kişilerin görüntü kaydı; bina/tesis, çalışan, ziyaretçi ve kamu güvenliğinin sağlanması, olayların araştırılması, mal ve can güvenliği, gerektiğinde hukuki hakların korunması amaçlarıyla ve zorunlu alan/süre ile sınırlı işlenir. Ses kaydı varsa ayrıca gereklilik ve hukuki şart değerlendirilmeden yapılmamalıdır.

3. Hukuki sebep ve rıza

İşleme şartı, alan ve amaca göre KVKK m.5/2'deki somut bent üzerinden belirlenir. Zorunlu güvenlik kamerası için sırf görüntü alanına girmek açık rıza sayılmaz ve blanket açık rıza alınmaz. Aydınlatma levhaları ve bu metin bilgilendirmedir; rıza değildir.

4. Erişim, aktarım ve saklama

Kayıtlara yalnız yetkili ve görevli kişiler erişir; erişim ve dışa aktarma izlenebilir olmalıdır. Olay incelemesi, yetkili kolluk/yargı makamı veya hukuki süreç için gereken bölüm ayrıştırılarak paylaşılabilir. Eski politikadaki 30 gün azami hedefi gerçek cihaz ayarıyla doğrulanmalı; daha uzun tutma ancak belgeli olay/dondurma ihtiyacıyla sınırlanmalıdır. Kayıtlar otomatik üzerine yazma ve yedeklerden silme dahil doğrulanmış süre sonunda imha edilmelidir.

5. Haklar ve iletişim

Kişinin kendi görüntüsüne ilişkin talep kimlik doğrulama ve üçüncü kişilerin hakları ile güvenlik soruşturması gözetilerek ele alınır. İlgili kişi başvuruları ortak başvuru formu ve usulüyle yapılır.

Veri sorumlusu

Veri sorumlusu Araç Belediye Başkanlığıdır. Kamuya açık iletişim sayfasında adres Yeni Mah. Kastamonu Cad. No:121/1, Araç/Kastamonu; telefon 0 (366) 362 1012; e-posta bilgi@arac.bel.tr olarak gösterilmektedir. Başvuru yapılmadan önce güncel iletişim bilgileri belediyenin İletişim sayfasından teyit edilmelidir.

Aydınlatma ve rıza ayrımı

Bu aydınlatma metni bilgilendirme amacı taşır; açık rıza beyanı değildir ve rıza yerine geçmez. Bir işlem için açık rıza gerekiyorsa, ilgili amaç ve veri türü açıklanarak hizmetin zorunlu koşulu yapılmadan ayrı, özgür iradeye dayalı bir rıza alınır. Rızanın geri alınması, rızaya dayanan gelecek işlemleri durdurur; geri alma öncesi hukuka uygun işlemleri kendiliğinden geçersiz kılmaz.

İlgili kişi hakları ve başvuru

KVKK m.11 kapsamındaki haklar için m.13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca belediyeye başvurabilirsiniz. Başvuru formu ve usuller KVKK sayfasındadır. Başvuru kimlik doğrulaması ve talebin niteliğine göre değerlendirilir; kural olarak en geç 30 gün içinde cevaplanır. Kurul'a şikâyetten önce veri sorumlusuna

başvuru yapılması gerekir.

Yürürlük/onay

Bu metin, kurum yetkili makamının onay ve yürürlük bilgisi işlenmek üzere tamamlanmıştır. Onaylanmış sürümün kodu, tarihi ve yürürlük kararı belediye kayıtlarıyla tamamlanmalıdır.