2024

FAALİYET RAPORU

ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yeni Mah. Kastamonu Cad. No:121/1
Araç - KASTAMONU

0366 362 1012

www.arac.bel.tr

"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !"

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

SÜLEYMAN YAZKAN
ARAÇ BELEDİYE BAŞKANI

MİSYONUMUZ

Bütün hemşehrilerimizin ve misafirlerimizin, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını, gönül belediyeciliği anlayışıyla en kısa sürede ve en yüksek kalitede karşılamak.

VİZYONUMUZ

İlçemizin varlığını bilmeyen ,tanımayanlara tarih , kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde adımızı duyurarak bir turizm ilçesi haline getirebilmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Saygı
- Sosyal Belediyecilik
- Halkla Birlikte Yönetim
- Tasarruf
- Şeffaflık
- Değer Üretme

KIYMETLİ HEMŞEHRİLERİM

Kastamonu İli Araç İlçemiz Kurtuluş Savaşında nüfus bazında en çok şehit veren bir yerleşim bölgesidir.1868 yılında İlçe olan Araç'ın 3500 yıllık bir tarihi geçmişi bulunmaktadır.Yedi ayrı kültür ve uygarlığın beşiği olarak zengin bir tarih ve arkeolojik eser alanı olan ilçemiz Araç adını Candaroğulları zamanında almıştır.

İlçemizin şanlı tarihinden aldığımız ilhamla göreve geldiğimiz gün itibariyle büyük dönüşüm hamleleriyle, ilçemizin kaynaklarını daha etkin kullanmaya yönelik projeler üretip ve hayata geçirmek için gayret gösterdik .

Biliyoruz ki, "Gönül veren, gönül alır…"
Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışının temelinde yer alan "insan" odaklı proje ve hizmet ilkesine sıkı sıkıya bağlı bir çalışma prensibiyle, hedeflerimizden sapmadan, halkımızla el ele, gönül gönüle projelerimizi hayata geçirdik, 2024 yılı içerisinde de ilçemizin yarınlarına güzel eserler bırakmaya çalıştık. Hamdolsun, toplumun tüm kesimlerine hizmet edecek yatırımlarımızla halkımızın takdirini kazanmayı başardık.

Geride bıraktığımız yılda ilçemizde gerçekleştirdiğimiz proje ve hizmetlerin yer aldığı 'Araç Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nu, siz değerli Araçlılara ve tüm kamuoyuna sunmaktan onur duyuyorum.

Saygılarımla...

Süleyman YAZKAN
Araç Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ

SÜLEYMAN YAZKAN
BELEDİYE BAŞKANI

İBRAHİM ALAYBEYOĞLU
AKP / MECLİS ÜYESİ

ENGİN ÖZDEMİR
AKP/ MECLİS ÜYESİ

AZİZ ÖZELCİ
CHP / MECLİS ÜYESİ

NİZAMETTIN GÖZEL
İYİ PARTİ / MECLİS ÜYESİ

TEVFİK DEMİR ÖZDEMİR
CHP / MECLİS ÜYESİ

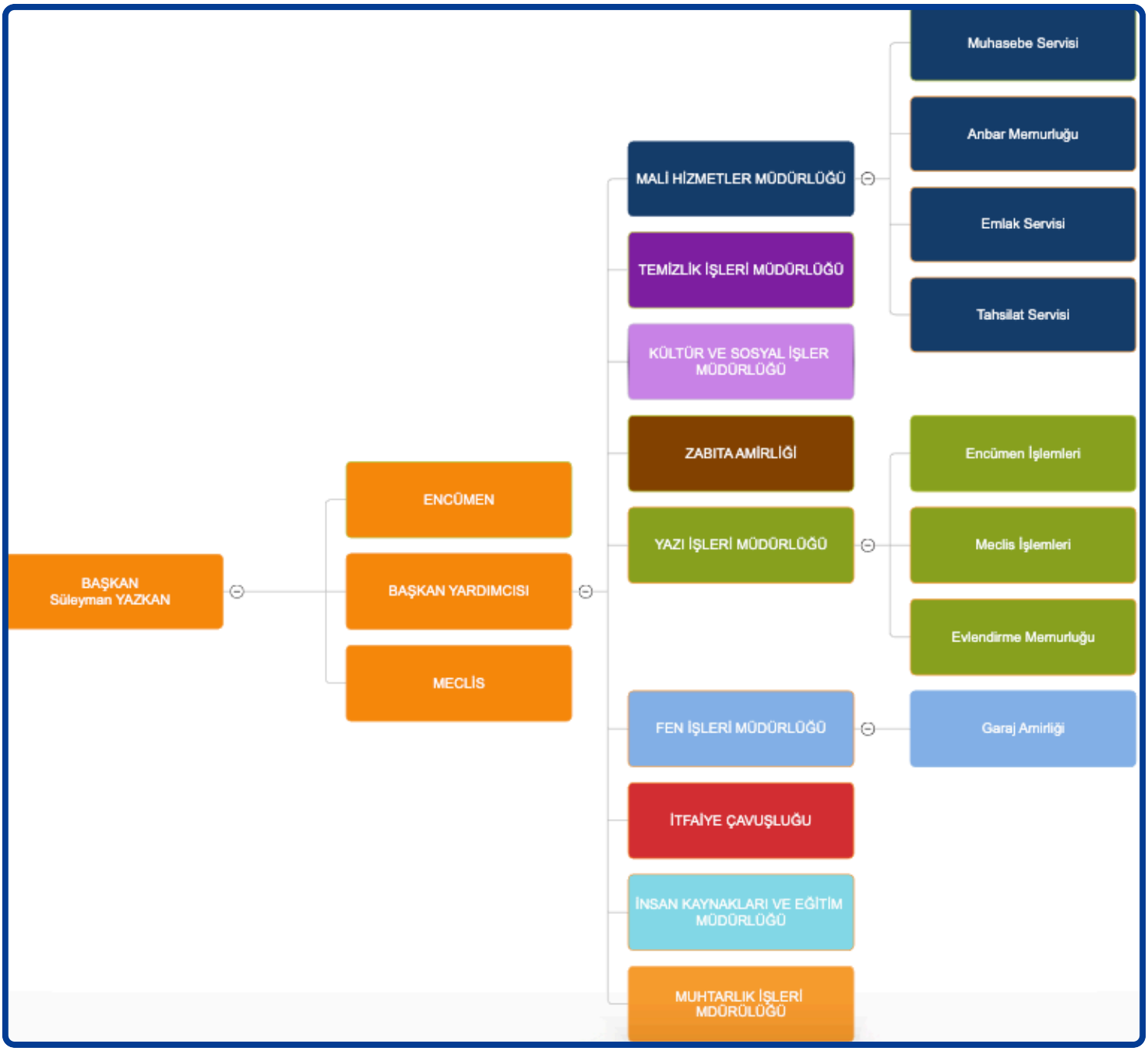
HAKAN BİLEN
AKP / MECLİS ÜYESİ

HAKKI CİDAL SAVAŞ
CHP / MECLİS ÜYESİ

MUSTAFA ÖCAL KAYNAR
İYİ PARTİ/ MECLİS ÜYESİ

ŞAKİR ÇOLAK
CHP / MECLİS ÜYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Ana Hizmet Alanları Meclis-Encümen Servisi ,Yazı İşleri Servisi, Evlendirme Memurluğu, Genel Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Servisi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir. Yazı İşleri Servisi Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermektedir. Yazı İşleri Birimimize 2622 gelen evrak ,2504 giden evrak olmuştur,2031 tebligatlı evrak gönderilmiş, 886 dilekçe teslim alınmış gerekli işlemler yapılmıştır. Genel Gelen Giden Evrak ve Dilekçe Servisinde Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri başta kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, Belediyemize gelen tüm evrakların elektronik ortamda kayda alınıp ilgili Müdürlüklere iletilmesi Belediyemizden gönderilen her türlü evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınarak, ilgililere elden, kep, posta veya kargo yolu ile gönderilmesi. İnsan Kaynakları ve Eğitim Biriminde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımın temin edilmesi Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasında ihtiyaç duyulan nitelik unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması amacıyla Belediyemizin Norm Kadro Çalışmaları yapılmış olup, teşkilatımız bu hususlara uygun hale getirilmesi ve Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esasları kapsar.5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Belediye Başkanının görevli ve izinli olduğu durumlarda vekâlet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak hitap programına işlendikten sonra maaş işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili yerlere ve özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilerek, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmektedir. Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmaktadır.

Başkanlığımızca zorunlu stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite üniversite stajyer öğrenci işlemlerinin takibi yapılmaktadır.Memur personelin talebi üzerine görev belgesi hazırlanmakta, emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır. Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine özlük dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına dair yönetmelik gereğince işlemleri yürütmektedir. Memur ve İşçi personelin sendika işlemleri yapılmaktadır. Tüm personelin (memur-işçi-sözleşmeli personel) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır. Personel ihtiyacı olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır. Sözleşmeli Personel işe giriş işlemleri ve görevlendirme işleri yapılmaktadır. Memur emekli işlemleri yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlük birimi 1 Yazı İşleri Müdürü, 4 Memur ve ve 5 Araç Belediyesi Personel Ltd. Şti işçisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye Encümeninin yıl içerisinde yapmış olduğu 50 adet toplantıda toplam 86 adet karar almış, bu kararlar geciktirilmeden yazılmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediye Meclisi 2024 yılı içerisinde 11 olağan, 2 olağanüstü Meclis toplantısı yapılmış olup toplam 66 adet karar almıştır. Bu kararlar geciktirilmeden yazılmış ve Kaymakamlık Makamının onayına sunulup kararlar kesinleştikten sonra ilgili birimlere teslim edilmiştir.

BELEDİYE MEMUR DOLU- BOŞ KADRO DURUM CETVELİ

Sıra No	Unvan Kodu	Sınıfı	Unvanı	Adet	Kadro	Onay	Onay Sayısı	Kadro Durumu	
								Dolu	Boş
1	10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yrd.	1	1	5.10.2010	42	1	
2	4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	3.12.2024	66	1	
3	11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	7.02.2023	11	1	
4	11050	G.İ.H.	Fen işleri Müdürü	1	3	7.02.2023	11		1
5	11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1	3	7.01.2025	7		1
6	11115	G.İ.H.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	3	7.02.2023	11	1	
7	757	G.İ.H.	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	3	7.02.2023	11	1	
8	11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	3	7.02.2023	11		1
9	11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	3	7.02.2023	11	1	
10	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
11	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
12	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
13	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
14	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
15	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
16	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
17	9885	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	1	10	7.02.2023	11		1
18	9880	G.İ.H.	Eğitmen	1	7	7.02.2023	11	1	
19	7575	G.İ.H.	Anbar Memuru	1	10	7.02.2023	11		1
20	7785	G.İ.H.	Tahsildar	1	2	2.10.2018	52	1	
21	7785	G.İ.H.	Tahsildar	1	9	7.02.2023	11		1
22	7555	G.İ.H.	Memur	1	1	3.04.2018	36	1	
23	7555	G.İ.H.	Memur	1	10	7.02.2023	11		1
24	7555	G.İ.H.	Memur	1	8	7.02.2023	11	1	
25	7555	G.İ.H.	Memur	1	10	7.02.2023	11		1
26	6410	G.İ.H.	Muhasebeci	1	7	7.02.2023	11		1
27	7825	G.İ.H.	Veri Haz.Kontrol İşletmeni	1	8	7.02.2023	11	1	
28	9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
29	5935	A.H.	Avukat	1	7	7.02.2023	11		1
30	8595	T.H.	Ekonomist	1	6	7.02.2023	11		1
31	8500	T.H.	Mühendis	1	1	7.02.2023	11	1	
32	13500	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	5	7.02.2023	11	1	
33	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11		1
34	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11		1
35	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11		1
36	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11	1	
37	8750	T.H.	Tekniker	1	3	7.02.2023	11		1
38	8750	T.H.	Tekniker	1	6	7.02.2023	11	1	
39	8750	T.H.	Tekniker	1	3	7.02.2023	11	1	
40	6540	T.H.	Çözümleyici	1	6	7.02.2023	11	1	
41	8130	S.H.	Veteriner Hekim	1	7	7.02.2023	11		1
42	8410	S.H.	Sağlık Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
43	8427	S.H.	Veteriner Sağlık Teknikeri	1	8	7.02.2023	11		1
44	8140	S.H.	Biolog	1	8	7.02.2023	11		1
45	9455	Y.H.	Bahçıvan	1	10	7.02.2023	11		1
46	9300	Y.H.	Teknisyen Yardımcısı	1	10	7.02.2023	11		1
47	9435	Y.H.	Kaloriferci	1	10	7.02.2023	11		1
48	9900	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	1	6	7.02.2023	11		1
49	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	4	5.04.2016	13	1	
50	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	10	7.02.2023	11		1
51	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	10	7.02.2023	11		1
52	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	10	7.02.2023	11		1
53	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	10	7.02.2023	11		1
54	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	10	7.02.2023	11		1
55	9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	10	7.02.2023	11		1
56	13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	4	7.02.2023	11		1
57	9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	7.02.2023	11	1	
58	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
59	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	1.06.2023	27	1	
60	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	5	7.02.2023	11		1
61	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
62	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
63	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
64	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
65	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
66	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
67	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
			TOPLAM	**67**				**20**	**47**

SÜREKLİ İŞÇİ DOLU- BOŞ KADRO DURUM CETVELİ							
Sıra No	Unvan Kodu	Unvanı	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayısı	Kadro Durumu	
						Dolu	Boş
1	25700	Ustabaşı	1	1.05.2007	21		1
2	25700	Ustabaşı	1	6.12.2011	63		1
3	25560	Usta	1	4.07.2006	41		1
4	25560	Usta	1	1.05.2007	21		1
5	25560	Usta	1	1.05.2007	21		1
6	25560	Usta	1	6.12.2011	63		1
7	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
8	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
9	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
10	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
11	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
12	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
13	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
14	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
15	10820	İşçi	1	1.05.2007	21	1	
16	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
17	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
18	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
19	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
20	10820	İşçi	1	5.06.2007	27		1
21	10820	İşçi	1	1.07.2014	33		1
22	10820	İşçi	1	1.07.2014	33		1
23	10820	İşçi	1	1.07.2014	33		1
24	22580	Şoför	1	4.07.2006	41		1
25	22580	Şoför	1	4.07.2006	41		1
26	22580	Şoför	1	4.07.2006	41		1
27	22580	Şoför	1	1.05.2007	21		1
28	22580	Şoför	1	1.05.2007	21		1
29	22580	Şoför	1	6.12.2011	63		1
30	22580	Şoför	1	6.12.2011	63		1
31	17840	Operatör	1	19.10.1992	49562		1
32	17840	Operatör	1	4.07.2006	41		1
33	17840	Operatör	1	6.12.2011	63	1	
34	26320	Yağcı	1	19.10.1992	49562		1
TOPLAM			34			6	28

08/04/2020 tarih ve 31093 sayılı resmi gazete yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği ;
D Gurubu İlçe ve Belde Belediyeleri Norm Kadro Standartları cetveli D-5 gurubuna tahsis edilen çizelgeye göre:

ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI:

MEVCUT MEMUR KADROLARI	DOLU	: 20
MEVCUT MEMUR KADROLARI	BOŞ	: 47
KISMİ ZAMAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL		: 1
MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI		: 67

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI	DOLU	: 6
MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI	BOŞ	: 28
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI		: 34

EVLENDİRME MEMURLUĞU
GENEL BİLGİLER

Evlendirme İşlemleri 4721 sayılı Türke Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.
Evlendirme Memurluğu, 4 Evlendirme Memuru ile faaliyetini sürdürmektedir.
Evlendirme Memurluğumuza 2024 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaatta bulunan 86 çiftin evlenme başvuruları alınmış olup, çiftlerin evlenme işlemleri yapılmış; mernis bilgileri süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. 1 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

ARAÇ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
İŞCİ KADRO LİSTESİ

Araç Belediye Personel Limited Şirketinde 1 Müdür olmak üzere çalışan toplam 62 işçi ile Belediyemiz birimlerinde faaliyetini sürdürmektedir.

SIRA NO	ÜNVANI (SİGORTA MESLEK KODLARINA GÖRE)	SAYISI
1	Bahçıvan	1
2	Beden İşçisi(İnşaat)	6
3	Beden İşçisi(Genel)	4
4	Bekçi	2
5	Büro İşçisi	4
6	Büro Memuru(Genel)	5
7	Çaycı - büro, otel ve diğer işyerlerinde	1
8	Çöp Kamyonu Sürücüsü	3
9	Çöpçü	7
10	İdari İşler Müdürü	1
11	İnşaat Ustası	2
12	İtfaiyeci	8
13	Kamyon Şoförü	-
14	Kamyonet Şoförü	-
15	Kaynakçı(Oksijen Ve Elektrik)	2
16	Kepçe Operatörü	2
17	Makam Şoförü	1
18	Sıhhi Tesisatçı	2
19	Şoför-İtfaiye Aracı	2
20	Minibüs Şöförü	1
21	Zabıta Memuru	1
22	Temizlik Görevlisi	3
23	Sayaç Okuma Elemanı (Su)	1
24	İtfaiye Aracı Operatörü	1
25	Kaloriferci	1
26	Çarşı ve Mahalle Bekçisi	1
	TOPLAM	**62**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının değerlendirme düzenleme çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca, Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin maaş ödemelerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1- Muhasebe Servisi
2- Emlak Servisi
3- Tahsilat Servisi
4- Anbar Memurluğu
5- Su Tahahhuk Servisi

Olmak üzere 5 alt birimden oluşup, 1 Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe Servisinde 2 memur 1 büro personeli (işçi), Emlak Servisinde 2 büro personeli (işçi), Belediye hizmet binası tahsilat servisinde 1 Memur – çarşı merkezindeki tahsilat servisinde 2 memur, Anbar Memurluğunda 1 büro personeli, su tahakkuk servisinde 2 adet büro personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

ARAÇ BELEDİYESİ 01.01.2024 - 31.12.2024 BÜTÇE GELİRLERİ MALİ BİLGİLER

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tahsilat Tutarı
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	866.389,90
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	154.511,30
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	522,54
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	12.952,48
800.01.03.02.53	Işyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	334.482,04
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	29.949,22
800.01.03.09.53	Ilan Ve Reklam Vergisi	90.992,20
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	171.891,09
800.01.03.09.58	Işyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	42.819,89
800.01.06.09.53	Işgal Harcı	465.307,16
800.01.06.09.54	Işyeri Açma Izni Harcı	2.678,11
800.01.06.09.56	Olçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.600,00
800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma Izni Harcı	58.607,73
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina Inşaat Harcı	91.644,16
800.01.06.09.66	Ifraz ve Tevhit Harcı	1.059,75
800.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	6.931,19
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	207.600,25
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	176.825,52
800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	173.190,25
800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ucretleri	8.700,00
800.03.01.02.11	Ilan Ve Reklam Gelirleri	2.625,00
800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine Ilişkin Gelirler	1.411.939,75
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine Ilişkin Gelirler	4.079.775,55
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine Ilişkin Gelirler	354.649,00
800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	688.231,65

800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.122.724,91
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	17.725,00
800.04.02.01.01	Hazine Yardımı	4.224.821,12
800.04.02.02.01	Hazine Yardımı	3.000.000,00
800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	2.549.981,20
800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	371.684,62
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	27.522,06
800.05.02.02.51	Merkezi Idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	48.479.457,38
800.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	51,68
800.05.03.02.99	Diğer Idari Para Cezaları	11.380,00
800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	597.645,32
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YI/UFE Tutarı	10,72
800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	199,28
800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TI/UFE Tutarı	4.364,39
800.05.03.04.30	7440sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.970,53
800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	372.504,28
800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Para Cezaları	37.625,00
800.06.01.04.01	Arazi Satışı	94.890,00
800.06.02.02.01	Taşıt Satışı Gelirleri	430.865,00
TOPLAM		**70.788.298,22**

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERLERİ
I	II	III		
01			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	4.692.931,00
	01		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	4.692.931,00
		01	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	4.692.931,00
01			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	694.730,22
	01		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	694.730,22
		01	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	694.730,22
01			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	9.469.397,48
	01		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	9.469.397,48
		02	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	9.469.397,48
03			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	9.082.830,21
	02		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	9.082.830,21
		00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	9.082.830,21
03			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	1.630.864,03
	09		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	1.630.864,03
		09	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	1.630.864,03
04			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	60.077.889,87
	05		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	60.077.889,87
		01	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	60.077.889,87
05			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	1.286.520,04
	03		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	1.286.520,04
		00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	1.286.520,04
GİDERLER TOPLAMI				**86.935.162,85**

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERLERİ
I	II	III	IV		
46	37	07	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.692.931,00
46	37	07	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	694.730,22
46	37	07	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.469.397,48
46	37	07	33	İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	9.082.830,21
46	37	07	34	ZABITA AMİRLİĞİ	1.630.864,03
46	37	07	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.077.889,87
46	37	07	53	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.286.520,04
GİDERLER TOPLAMI					86.935.162,85

BÜTÇE GİDERLERİ FİNANSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FİNANS TİPİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
I	MAHALLİ İDARELER	86.935.162,85
GİDERLER TOPLAMI		86.935.162,85

ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARAÇ VE MAKİNALARI İLE TAŞINIR VE TAŞINMAZ TESİSAT VARLIĞI LİSTESİ
BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU

- İlçemiz Yeni Mahalle Ticaret Kültür Sitesindeki 2. Ve 3. Katlar ile zemin katında 10 Adet dükkan ve bodrum katı belediyemize aittir.
- İtfaiye garajı ve bunun üzerinde 4 adet lojman bulunan bina ile buna bitişik itfaiye hizmet binası ve tamirhanenin olduğu iki katlı binamız vardır. Aynı parsel içinde çok amaçlı kültür ve hizmet salonu bulunmaktadır.
- Yeni Mahalle Cumhuriyet Caddesi üzerinde yapılan Araç Kültür ve İş Merkezinde Toplantı ve konferans salonu 1. Katta 4 Adet Büro ve Bodrum Katta oyun salonu
- Belediye Şehirlerarası otobüs terminali (9 Ad. Yazıhane, 1 Adet Restorant, 1 Adet Kafeterya, 1 Adet Büro, 2 Adet Mescit, 4 Adet Wc., 2 Adet Büfe)
- Çay Mahallesi Sanayi sitesi bitişiğinde 2 Adet tüp deposu vardır.
- İlçe merkezinde olmak üzere 1 adet umumi tuvalet bulunmaktadır.
- Sanayi Sitesi bitişiğinde hayvan pazarı olarak kullanılmak üzere yapılmış binalarımız vardır.
- 3 adet su deposu vardır.
- 3 adet sondaj kuyusuna ait bina bulunmaktadır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Yukarı Araç Mahallesi Venüs Sokakta 5 katlı 39 odalı Elik Otel ve Restoran bulunmaktadır.

ARAÇ – MAKİNA PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU

Sıra No	Cinsi	Adedi	Marka	Model	Plaka No:	Hibe / Satın Alma	Birimi
1	Hizmet Aracı	1	Skoda	2005	37 HC 001	Satın Alma	Başkanlık
2	Hizmet Aracı	1	Ford Mondeo	2014	37 HF 001	Satın Alma	Başkanlık
3	Hizmet Aracı	1	Fiat Doblo	2012	37 HH 001	Hibe	Başkanlık
4	Servis Otobüsü	1	Man	1985	37 HF 114	Satın Alma	Başkanlık
5	Cenaze Aracı	1	Mercedes	1998	37 HE 354	Hibe	Başkanlık
6	Cenaze Aracı	1	Ford	2004	37 HH 875	Hibe	Başkanlık
7	Hizmet Aracı	1	Ford	2004	37 HB 040	Hibe	Fen İşleri
8	Hizmet Aracı	1	Ford	2004	37 HB 041	Hibe	Fen İşleri
9	Damperli Kamyon	1	Fatih	1998	37 HA 137	Satın Alma	Fen İşleri
10	Traktör	1	8073 Steyr	1991	37 EH 773	Satın Alma	Fen İşleri
11	Yükleyici	1	Cat 930 G	2006	Plakasız	Satın Alma	Fen İşleri
12	Ekskavatör	1	Cat 318 Cl	2006	Plakasız	Satın Alma	Fen İşleri
13	JCB Kepçe 4 CX	1	JCB	1998	Plakasız	Satın Alma	Fen İşleri
14	Dodge Pikap	1	150 Power	1988	37 HA 626	Satın Alma	Fen İşleri
15	Damperli Kamyon	1	Fatih	2003	37 HC 320	Satın Alma	Zabıta
16	İtfaiye	1	BMC	2004	37 HA 954	Satın Alma	İtfaiye
17	Su Tankeri	1	Ford Cargo	1994	37 HE 317	Hibe	İtfaiye
18	Hizmet Aracı	1	Mercedes	1997	37 HB 172	Satın Alma	Başkanlık
19	Çöp Aracı	1	ISUZU	2018	37 HE 190	Hibe	Zabıta
20	Yol Süpürme Aracı	1	Fatih	1995	37 BG 060	Satın Alma	Zabıta
21	Portatif Merdivenli İtfaiye	1	Ford Cargo	2018	37 HB 370	Hibe	İtfaiye
22	Çöp Aracı	1	BMC Fatih 180	2004	37 RA 542	Satın Alma	Zabıta
23	Servis Otobüsü	1	MAN	1986	37 AAY 765	Satın Alma	Başkanlık
24	Kamyon - Su Tankeri	1	BMC 620 LHT	2001	37 EK 649	Satın Alma	İtfaiye
25	Hizmet Aracı	1	Renault AC Steyşın	1993	37 ABC 427	Satın Alma	Fen İşleri
26	Kurtarma Aracı	1	Minibüs	2000	37 PD 322	Görevli Kaymakamlık	İtfaiye
27	Servis Otobüsü	1	BMC	2004	37 ABM 595	Hibe	Fen İşleri
28	Damperli Kamyon	1	Volvo	1994	37 ABP 066	Satın Alma	Fen İşleri
29	Servis Otobüsü	1	Mercedes	1997	37 ACA 687	Satın Alma	Fen İşleri

ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE / MEVKI	YÜZ ÖLÇÜMÜ	NITELIK	ADA	PARSEL	HISSE PAY	HISSE PAYDA
1	INONU M / KARGACIKHARMANI	20780,28	ARSA	154	115	1.000	1.000
2	ÇAY M / BALABAN	8634,78	HAM TOPRAK	123	92	1.000	1.000
3	ÇAY M / BALABAN	33216,97	ARSA	123	119	1.000	1.000
4	INONU M / MELHEM BUKU	4379,87	MEZARLIK	305	2	1.000	1.000
5	INONU M / MELHEM BUKU	11806,62	TEPE	305	7	1.000	1.000
6	INONU M / KARGATEPESI	245,55	ARSA	153	84	1.000	1.000
7	INONU M /	1900,65	ARSA	312	1	1.000	1.000
8	INONU M /	186,41	ARSA	153	22	1.000	1.000
9	INONU M / ERIKLIDERE	409,75	AHŞAP TEK KATLI EV VE ARSASI	154	68	1.000	1.000
10	INONU M / MELHEMBUKU	361,95	MEZARLIK	305	1	1.000	1.000
11	INONU M / KARGACIKHARMANI	513,59	ARSA	154	118	1.000	1.000
12	INONU M / KARGACIKHARMANI	494,39	ARSA	154	119	1.000	1.000
13	INONU M / KARGACIKHARMANI	14,03	ARSA	154	123	1.000	1.000
14	INONU M / MELHEMBUKU	374,97	ARSA	304	20	1.000	1.000
15	INONU M / MELHEMBUKU	322,14	ARSA	304	21	1.000	1.000
16	INONU M / MELHEMBUKU	372,34	ARSA	304	24	1.000	1.000
17	INONU M / MELHEMBUKU	372,72	ARSA	304	25	1.000	1.000
18	INONU M / MELHEMBUKU	286,38	ARSA	304	13	1.000	1.000
19	INONU M / MELHEMBUKU	23,13	ARSA	304	16	1.000	1.000
20	INONU M / KARGACIK HARMANI	13796,03	ARSA	154	131	1.000	1.000
21	INONU M / KARGACIK HARMANI	6991,61	ARSA	154	132	1.000	1.000
22	INONU M / DOGANTEPESI	40,4	ARSA	306	6	1.000	1.000
23	INONU M / DOGANTEPESI	91,51	ARSA	306	7	1.000	1.000
24	INONU M / DOGANTEPESI	96,87	ARSA	306	10	1.000	1.000
25	INONU M / MELHEMBUKU	60,14	ARSA	304	27	1.000	1.000
26	INONU M / MELHEMBUKU	72,04	ARSA	304	26	1.000	1.000
27	INONU M / MELHEMBUKU	63,52	ARSA	304	17	1.000	1.000
28	INONU M / MELHEMBUKU	373,77	ARSA	304	18	1.000	1.000
29	INONU M / MELHEMBUKU	374,39	ARSA	304	19	1.000	1.000
30	YUKARI ARAÇ M /	2990,45	TARLA	245	7	1.000	1.000
31	YUKARI ARAÇ M /	7932,56	ARSA	333	1	1.000	1.000
32	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	35,58	ÇEŞME VE ARSA	333	33	1.000	1.000
33	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	136,38	ARSA	333	43	1.000	1.000
34	YUKARI ARAÇ M / KARŞI TARLA	4592,76	MEZARLIK	320	27	1.000	1.000
35	YUKARI ARAÇ M / DEGIRMEN YOLU	4900,44	TARLA	102	20	1.000	1.000
36	YUKARI ARAÇ M / DEGIRMEN YOLU	5413,69	MEZARLIK	103	1	1.000	1.000
37	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	1440,81	ORMAN	333	3	1.000	1.000
38	YUKARI ARAÇ M / KOYALTI	2620,9	ÇAY YATAGI	335	2	1.000	1.000
39	YUKARI ARAÇ M / ARMUTLAR YAZISI	7289,87	TARLA	317	9	1.000	1.000
40	YUKARI ARAÇ M / YUKARI DERBENT	3009,24	DERE YATAGI	318	7	1.000	1.000
41	YUKARI ARAÇ M / KARŞI TARLA	11277,53	MEZARLIK	320	30	1.000	1.000
42	YUKARI ARAÇ M / KARŞI	6670,98	TARLA	320	12	1.000	1.000

	TARLA						
43	YUKARI ARAÇ M / DEGIRMEN YOLU	702,25	MEZARLIK	322	4	1.000	1.000
44	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	72,51	ÇEŞME VE ÇAMAŞIRLIK	105	31	1.000	1.000
45	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	5,63	ÇEŞME	107	2	1.000	1.000
46	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	38,35	AHŞAP KURULLUK VE ARSA	108	3	1.000	1.000
47	YUKARI ARAÇ M / DAŞÇIOĞLU	14718,79	DERE YATAGI	143	18	1.000	1.000
48	YUKARI ARAÇ M / KARŞITARLA	683,19	ÇOCUK BAHÇESI	320	23	1.000	1.000
49	YUKARI ARAÇ M / KARŞITARLA	627,33	ARSA	259	1	1.000	1.000
50	YUKARI ARAÇ M / KARŞITARLA	548,23	ARSA	259	4	1.000	1.000
51	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	3,2	ÇEŞME	329	1	1.000	1.000
52	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	85,13	SU DEPOSU VE ARSA	133	3	1.000	1.000
53	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	14,37	KARGIR DEPO	133	4	1.000	1.000
54	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	3,47	ARSA	133	5	1.000	1.000
55	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	6,74	ARSA	133	6	1.000	1.000
56	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	17,61	BAHÇE	150	1	1.000	1.000
57	YUKARI ARAÇ M / KOYIÇI	297,88	ARSA	105	47	1.000	1.000
58	YUKARI ARAÇ M / BÜYÜKARPALIK	261,61	PARK	105	117	1.000	1.000
59	YUKARI ARAÇ M / KARŞITARLA	128,43	ARSA	320	9	1.000	1.000
60	YUKARI ARAÇ M / KARŞITARLA	20,26	ARSA	245	8	1.000	1.000
61	YUKARI ARAÇ M / KARŞITARLA	12,76	ARSA	320	18	1.000	1.000
62	YUKARI ARAÇ M / DEGIRMEN YOLU	27,94	Yol	324	1	1.000	1.000
63	YUKARI ARAÇ M / KOYALTI	3762,19	Yol	333	6	1.000	1.000
64	YUKARI ARAÇ M / KARAAGAÇ	88,14	ARSA	245	9	1.000	1.000
65	YUKARI ARAÇ M / KOYALTI	7852,02	HAM TOPRAK	333	5	1.000	1.000
66	MESUDIYE M /	4148,31	Mezarlık	395	3	1.000	1.000
67	YEŞIL M / ISLAMDERESI	1768,61	ARSA	229	1	28.000	2400.000
68	YEŞIL M /	3796,42	KARGIR 1. KAT HAMAM VE ARSA	341	19	24.000	2680.000
69	YEŞIL M /	171,82	ARSA	338	18	1.000	1.000
70	YEŞIL M /	611,01	SU DEPOSU VE ARSASI	342	16	1.000	1.000
71	YEŞIL M / YAZI ALTI	4598,53	HAM TOPRAK	349	4	1.000	1.000
72	YEŞIL M / ALAKBAŞI	321,89	ARSA	350	21	1.000	1.000
73	YEŞIL M / ALAKBAŞI	822,21	ARSA	354	1	1.000	1.000
74	YEŞIL M / ALAKBAŞI	1297,88	HAM TOPRAK	350	12	1.000	1.000
75	YEŞIL M / ALAKBAŞI	730,5	HAM TOPRAK	350	35	1.000	1.000
76	YEŞIL M /	27,31	ARSA	341	26	1.000	1.000
77	YEŞIL M /	753,02	ARSA	341	24	1.000	1.000
78	YEŞIL M /	16,26	ARSA	341	31	1.000	1.000
79	YEŞIL M /	1490,24	ARSA	341	28	1.000	1.000
80	YEŞIL M /	292,42	ARSA	341	27	1.000	1.000
81	YEŞIL M /	1106,63	ARSA	341	30	1.000	1.000
82	YEŞIL M /	144,52	ARSA	341	29	1.000	1.000
83	YEŞIL M / KUMTARLA	116,37	ARSA	347	6	1.000	1.000
84	YEŞIL M / YAZIALTI	300,25	ARSA	348	3	1.000	1.000
85	YEŞIL M / ISLAMDERESI	189,78	ÇOCUK BAHÇESI	354	9	1.000	1.000
86	YEŞIL M / KASTANOMU CAD.	1575,53	ARSA	198	2	1.000	1.000
87	YEŞIL M /	799,13	ARSA	341	23	1.000	1.000
88	YEŞIL M /	174,96	ARSA	341	32	1.000	1.000
89	YEŞIL M /	167,15	ARSA	341	22	1.000	1.000
90	YEŞIL M / BAGIŞ	163,38	ARSA	341	25	1.000	1.000

91	YEŞİL M / AKTOPRAKLIK	1273,53	ARSA	168	6	1.000	1.000
92	YEŞİL M / AKTOPRAKLIK	2592,19	ARSA	172	1	1.000	1.000
93	YEŞİL M / YAZIALTI	766,28	TARLA	189	1	1.000	6.000
94	YEŞİL M / YAZIALTI	414,01	ARSA	189	2	1.000	6.000
95	YEŞİL M / YAZIALTI	396,91	ARSA	189	3	1.000	6.000
96	YEŞİL M / YAZIALTI	348,56	ARSA	189	6	1.000	1.000
97	YEŞİL M / YAZIALTI	363,57	ARSA	189	7	1.000	1.000
98	YEŞİL M / YAZIALTI	520,99	ARSA	189	8	1.000	1.000
99	YEŞİL M / AKTOPRAKLIK	348,7	ARSA	360	11	1.000	1.000
100	YEŞİL M / AKTOPRAKLIK	91	ARSA	360	12	1.000	1.000
101	YEŞİL M / AKTOPRAKLIK	447,5	ARSA	174	5	1.000	1.000
102	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	211,73	ÇAMAŞIRLIK VE ARSASI	383	1	1.000	1.000
103	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	4,78	ÇEŞME	381	3	1.000	1.000
104	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	55,55	ÇEŞME	101	2	1.000	1.000
105	MESUDİYE M / KÖYALTI	4247,25	ARSA	137	4	1.000	1.000
106	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	140,87	ARSA	141	2	1.000	1.000
107	MESUDİYE M / ARPALIKALTI	4148,31	MEZARLIK	395	3	1.000	1.000
108	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	158,86	ARSA	368	50	1.000	1.000
109	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	2,04	ÇEŞME	368	53	1.000	1.000
110	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	3282,65	MEZARLIK	368	59	1.000	1.000
111	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	343,72	ARSA	368	42	1.000	1.000
112	MESUDİYE M / KÖYALTI	1401,71	TARLA	366	16	1.000	1.000
113	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	1071,68	ARSA	366	26	1.000	1.000
114	MESUDİYE M / YILANGÜCÜ	2352,85	MEZARLIK	385	7	1.000	1.000
115	MESUDİYE M / ODA ARKASI	371,62	ARSA	395	11	1.000	1.000
116	MESUDİYE M / ZİYARETARKASI	677,48	ARSA	395	22	1.000	1.000
117	MESUDİYE M / MINCA	1300,36	ÇEŞME VE ARSASI	367	6	1.000	1.000
118	MESUDİYE M / MINCA	192,21	TARLA	367	13	1.000	1.000
119	MESUDİYE M / MINCA	209,59	TARLA	367	8	1.000	1.000
120	MESUDİYE M / MINCA	797,38	TARLA	367	7	1.000	1.000
121	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	3	ÇEŞME	368	47	1.000	1.000
122	MESUDİYE M / GELBAŞ	696,62	TARLA	368	20	1.000	1.000
123	MESUDİYE M / GELBAŞ	1377,93	TARLA	368	19	1.000	1.000
124	MESUDİYE M / GELBAŞ	1847,35	AHŞAP İKİ KATLI EV VE BAHÇE	368	40	1.000	1.000
125	MESUDİYE M / KÖYALTI	501,56	TARLA	366	24	1.000	1.000
126	MESUDİYE M /	181,24	İKİ ADET SU DEPOSU VE ARSASI	385	67	1.000	1.000
127	MESUDİYE M / SEFEREŞMESİ	2881,74	MEZARLIK	385	105	1.000	1.000
128	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	113,83	KÖY ODASI	375	13	1.000	1.000
129	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	7,58	ÇEŞME	375	14	1.000	1.000
130	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	34,89	AHŞAP TEK KATLI KÖY ODASI	376	2	1.000	1.000
131	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	239,51	ARSA	369	2	1.000	1.000
132	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	2138,17	ARSA	369	1	1.000	1.000
133	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	3,66	ÇEŞME	370	2	1.000	1.000
134	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	4398,23	ARSA	368	52	1.000	1.000
135	MESUDİYE M / KÖYALTI	1152	TARLA	366	17	1.000	1.000
136	MESUDİYE M / MERCİMEK ÇUKURU	17359,09	TARLA	385	69	1.000	1.000
137	MESUDİYE M / KÖYİÇİ	443,86	ARSA	371	4	1.000	1.000
138	MESUDİYE M / GÖKERMEZ	1972,74	ARSA	181	1	1.000	1.000
139	MESUDİYE M / ACIERİKDERESİ	3055,72	ARSA	385	106	1.000	1.000
140	MESUDİYE M / ACIERİKDERESİ	717,26	ARSA	386	4	1.000	1.000
141	MESUDİYE M / ACIERİKDERESİ	641,56	ARSA	386	3	1.000	1.000
142	MESUDİYE M /	369,04	ARSA	386	1	1.000	1.000

	ACIERİKDERESİ						
143	MESUDİYE M / ACIERİKDERESİ	530,87	ARSA	386	2	1.000	1.000
144	YENİ M / BÜKDORUĞU	895,01	ARSA	453	58	38.000	2400.000
145	YENİ M /	4118,35	KARGİR DEPO VE ARSA	408	8	24.000	2680.000
146	ÇAY M / GÖCENYERİ	2559,79	ARSA	248	5	211.000	2400.000
147	ÇAY M /	543,67	ARSA	109	1	1.000	1.000
148	ÇAY M /	103,2	ARSA	110	2	1.000	1.000
149	YENİ M /	0,61	YOL BOŞLUĞU	405	4	1.000	1.000
150	YENİ M /	5616,45	KARGİR TEK KATLI BELEDİYE BİNASI VE MÜŞTEMİLATI	421	3	1.000	1.000
151	YENİ M /	15,98	ARSA	428	11	1.000	1.000
152	YENİ M /	16,73	ARSA	428	10	1.000	1.000
153	YENİ M /	16,21	ARSA	428	13	1.000	1.000
154	YENİ M /	15,07	ARSA	428	12	1.000	1.000
155	YENİ M /	34,34	ARSA	428	14	1.000	1.000
156	YENİ M /	16,21	ARSA	428	16	1.000	1.000
157	YENİ M /	32,43	ARSA	428	17	1.000	1.000
158	YENİ M /	14,98	ARSA	428	18	1.000	1.000
159	YENİ M /	15,11	ARSA	428	19	1.000	1.000
160	YENİ M /	15,19	ARSA	428	20	1.000	1.000
161	YENİ M /	15,13	ARSA	428	21	1.000	1.000
162	YENİ M /	15,36	ARSA	428	22	1.000	1.000
163	ÇAY M / KORUKDİBİ	275,74	ARSA	117	10	1.000	1.000
164	YENİ M /	15,19	ARSA	428	23	1.000	1.000
165	YENİ M /	15,26	ARSA	428	24	1.000	1.000
166	YENİ M /	15,28	ARSA	428	25	1.000	1.000
167	ÇAY M / KAYADİBİ	1926,54	MESCİT VE MEZARLIK	118	4	1.000	1.000
168	ÇAY M /	784,31	ARSA	116	3	1.000	1.000
169	ÇAY M / KAYADİBİ	83,69	ARSA	118	8	1.000	1.000
170	ÇAY M / KAYADİBİ	660,24	ARSA	118	41	1.000	1.000
171	ÇAY M / AŞAĞIÇARŞI	224,73	ARSA	122	1	1.000	1.000
172	YENİ M /	32,6	ARSA	428	1	1.000	1.000
173	YENİ M /	16,1	ARSA	428	2	1.000	1.000
174	YENİ M /	15,61	ARSA	428	3	1.000	1.000
175	YENİ M /	15,72	ARSA	428	4	1.000	1.000
176	YENİ M /	15,98	ARSA	428	5	1.000	1.000
177	YENİ M /	21,6	ARSA	428	6	1.000	1.000
178	YENİ M /	12,53	ARSA	428	9	1.000	1.000
179	YENİ M /	13,1	ARSA	428	8	1.000	1.000
180	YENİ M /	15,21	ARSA	428	26	1.000	1.000
181	YENİ M /	15,26	ARSA	428	27	1.000	1.000
182	YENİ M /	15,41	ARSA	428	28	1.000	1.000
183	YENİ M /	15,21	ARSA	428	29	1.000	1.000
184	YENİ M /	32,53	ARSA	428	30	1.000	1.000
185	YENİ M /	15,73	ARSA	428	31	1.000	1.000
186	YENİ M /	12,89	ARSA	428	32	1.000	1.000
187	YENİ M /	290,38	ARSA	428	7	1.000	1.000
188	ÇAY M /	44,92	ARSA	127	8	1.000	1.000
189	ÇAY M /	43,4	ARSA	149	13	1.000	1.000
190	ÇAY M /	145	ARSA	149	15	1.000	1.000
191	ÇAY M /	6,56	ARSA	132	38	1.000	1.000
192	ÇAY M /	561,38	ARSA	128	3	1.000	1.000
193	ÇAY M /	600,56	ARSA	147	3	1.000	1.000
194	ÇAY M /	250,48	ARSA	148	3	1.000	1.000
195	ÇAY M /	1387,53	KARGİR TEK KATLI MEZBAHA BİNASI VE	149	1	1.000	1.000

			ARSASI				
196	ÇAY M /	59,82	ARSA	152	7	1.000	1.000
197	YENİ M /	3971,99	YIKILMIŞ KALE VE ARSASI	449	5	1.000	1.000
198	YENİ M /	1836,28	ARSA	454	1	1.000	1.000
199	YENİ M /	1143,65	ARSA	446	1	1.000	1.000
200	YENİ M /	214,75	PARK	447	1	1.000	1.000
201	YENİ M /	567,5	ARSA	453	6	1.000	1.000
202	ÇAY M / GÖCENYERİ	655,47	ARSA	113	8	1.000	1.000
203	ÇAY M / GÖCENYERİ	420,06	ARSA	113	11	1.000	1.000
204	ÇAY M / GÖCENYERİ	319,9	ARSA	113	12	1.000	1.000
205	ÇAY M / GÖCENYERİ	416,4	ARSA	113	13	1.000	1.000
206	ÇAY M / BALABAN	509,4	ARSA	214	1	1.000	1.000
207	ÇAY M / BALABAN	596,63	ARSA	214	2	1.000	1.000
208	YENİ M / ARAÇ ÇAYI	13689,24	HAM TOPRAK	453	3	1.000	1.000
209	YENİ M /	981,85	ARSA	453	2	1.000	1.000
210	YENİ M /	467,74	ARSA	453	1	1.000	1.000
211	YENİ M / ARAÇ ÇAYI	1279,39	ARSA	453	5	1.000	1.000
212	YENİ M / ABDALPAŞA CAD.	166,11	TARLA	453	53	1.000	1.000
213	YENİ M / BÜK DORUĞU	7,38	HARMAN YERİ	453	48	1.000	1.000
214	YENİ M / BÜK DORUĞU	201,97	TARLA	453	44	1.000	1.000
215	YENİ M /	465,25	TARLA	453	57	1.000	1.000
216	YENİ M / ABDALPAŞA CAD	498,46	TARLA	453	54	1.000	1.000
217	YENİ M / BÜKDORUĞU	6,63	TARLA	453	41	1.000	1.000
218	YENİ M / BÜKDORUĞU	274,72	TARLA	453	43	1.000	1.000
219	YENİ M / BÜKDORUĞU	109,25	HARMAN YERİ	453	39	1.000	1.000
220	YENİ M / ABDALPAŞA CAD.	442,77	ARSA	453	51	96.000	128.000
221	YENİ M / ABDALPAŞA CAD.	516,17	ARSA	453	24	1.000	1.000
222	YENİ M / BÜK DORUĞU	502,24	ARSA	453	50	1.000	1.000
223	YENİ M / ABDALPAŞA.	752,34	ARSA	453	46	1.000	1.000
224	YENİ M / BÜK DORUĞU	51,74	ARSA	453	56	96.000	128.000
225	ÇAY M / BALABAN	5509,28	KAVAKLIK	120	6	1.000	1.000
226	YENİ M /	172,5	ARSA	440	24	1.000	1.000
227	YENİ M /	162,35	ARSA	448	1	1.000	1.000
228	ÇAY M / GÖCENYERİ	568,05	ARSA	113	17	1.000	1.000
229	YENİ M /	134,75	ARSA	451	1	1.000	1.000
230	ÇAY M / GÖCENYERİ	217,14	ARSA	183	1	1.000	1.000
231	ÇAY M / GÖCENYERİ	216,08	ARSA	183	2	1.000	1.000
232	ÇAY M / GÖCENYERİ	241,99	ARSA	183	3	1.000	1.000
233	YENİ M /	1090,8	ARSA	429	10	1.000	1.000
234	ÇAY M /	58,02	ARSA	127	10	1.000	1.000
235	ÇAY M / BALABAN	20187,96	ARSA	123	139	1.000	1.000
236	ÇAY M / BALABAN	1283,91	ARSA	123	140	1.000	1.000
237	ÇAY M /	1905,23	ARSA	261	4	1.000	1.000
238	ÇAY M /	1905,27	ARSA	261	5	1.000	1.000
239	ÇAY M /	1905,26	ARSA	261	6	1.000	1.000
240	YENİ M / BÜKDORUĞU	695,06	TARLA	453	47	1.000	1.000
241	YENİ M /	778,57	TARLA	453	49	1.000	1.000
242	YENİ M / KASTAMONU CAD.	52,69	ARSA	448	4	1.000	1.000
243	YENİ M / ABDALPAŞA	168,96	ARSA	453	45	1.000	1.000
244	YENİ M / BÜKDORUĞU	60,16	ARSA	453	55	1.000	1.000
245	YENİ M / BÜKDORUĞU	412,91	ARSA	453	52	1.000	1.000
246	YENİ M /	370,05	ARSA	406	5	90.000	375.000
247	ÇAY M / ÇAYBOSTANI	3950,86	HAM TOPRAK	116	83	1.000	1.000
248	ÇAY M / ÇAYBOSTANI	8274,04	Yol	116	84	1.000	1.000
249	ÇAY M / ÇAYBOSTANI	688,31	Yol	116	85	1.000	1.000
250	ÇAY M / ÇAYBOSTANI	8745,6	HAM TOPRAK	116	86	1.000	1.000

251	ÇAY M / BALABAN	39232,7	ARSA	123	150	1.000	1.000
252	ÇAY M / BALABAN	1138,84	ARSA	123	152	1.000	1.000
253	ÇAY M / BALABAN	248,99	ARSA	213	7	1.000	1.000
254	ÇAY M / BALABAN	331,76	ARSA	213	9	1.000	1.000
255	ÇAY M / BALABAN	470,84	ARSA	213	11	1.000	1.000
256	YEŞİL M / İSLAM DEREŞİ	2248,78	ARSA	354	77	1.000	1.000
257	ÇAY M / KAYADİBİ	829,19	Arsa	473	3	368687.000	594842.000
258	ÇAY M / KAYADİBİ	829,19	Arsa	473	3	16935.000	297421.000
259	ÇAY M / KAYADİBİ	829,19	Arsa	473	3	192285.000	594842.000
260	ÇAY M / KAYADİBİ	200,87	Arsa	118	67	368687.000	594842.000
261	ÇAY M / KAYADİBİ	200,87	Arsa	118	67	16935.000	297421.000
262	ÇAY M / KAYADİBİ	200,87	Arsa	118	67	192285.000	594842.000
263	ÇAY M / KAYADİBİ	135,39	Arsa	118	60	932.000	36369.000
264	ÇAY M / KAYADİBİ	135,39	Arsa	118	60	35437.000	36369.000
265	ÇAY M / KAYADİBİ	674,91	Arsa	118	61	932.000	36369.000
266	ÇAY M / KAYADİBİ	674,91	Arsa	118	61	35437.000	36369.000
267	ÇAY M / KAYADİBİ	4285,87	Arsa	118	62	932.000	36369.000
268	ÇAY M / KAYADİBİ	4285,87	Arsa	118	62	35437.000	36369.000
269	ÇAY M / KAYADİBİ	7,31	Arsa	118	63	932.000	36369.000
270	ÇAY M / KAYADİBİ	7,31	Arsa	118	63	35437.000	36369.000
271	ÇAY M / KAYADİBİ	3393,32	Arsa	118	64	932.000	36369.000
272	ÇAY M / KAYADİBİ	3393,32	Arsa	118	64	35437.000	36369.000
273	BAŞKÖY K / ÇAYPAZARI	369,58	TARLA	101	22	1.000	1.000
274	BAŞKÖY K / ÇAYPAZARI	3204,77	SU DEPOSU VE ARSASI	101	123	1.000	1.000
275	HURUÇÖREN K / ÇIRAK YERİ	8038,69	ARSA	165	1	1.000	1.000
276	HURUÇÖREN K / ÇIRAK YERİ	2471,78	ARSA	168	1	2235.000	2400.000
277	HURUÇÖREN K / ÇIRAK YERİ	7448,83	TARLA	143	187	1.000	1.000
278	HURUÇÖREN K / ÇIRAK YERİ	160,1	Yol	143	188	1.000	1.000
279	HURUÇÖREN K / ÇIRAK YERİ	4160,86	TARLA	143	191	1.000	1.000
280	HURUÇÖREN K / ÇIRAK YERİ	76	Yol	143	192	1.000	1.000
281	HURUÇÖREN K / ÇIRAKYERİ	236906,27	TARLA	143	193	1.000	1.000
282	HURUÇÖREN K / ÇIRAKYERİ	7775,84	Yol	143	194	1.000	1.000

SIRA	MAHALLE /MEVKİ	ALAN	NİTELİK	ADA	PARSEL	HİSSE PAY	HİSSE PAYDA	BAĞIMSIZ BÖLÜM	TİP	KAT
1	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	1	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
2	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	2	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
3	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	3	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
4	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	4	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
5	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	5	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
6	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	6	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
7	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	7	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
8	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	8	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
9	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	9	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
10	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	10	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
11	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	14	Kat Mülkiyeti	2
12	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	15	Kat Mülkiyeti	2
13	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	16	Kat Mülkiyeti	2
14	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	17	Kat Mülkiyeti	2
15	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	18	Kat Mülkiyeti	2
16	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	19	Kat Mülkiyeti	2
17	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	20	Kat Mülkiyeti	2
18	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	21	Kat Mülkiyeti	2
19	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	22	Kat Mülkiyeti	2
20	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	23	Kat Mülkiyeti	2
21	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	24	Kat Mülkiyeti	2
22	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	25	Kat Mülkiyeti	2
23	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	26	Kat Mülkiyeti	3
24	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	27	Kat Mülkiyeti	3
25	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	28	Kat Mülkiyeti	3
26	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	29	Kat Mülkiyeti	3
27	YENİ /	486,75	TOPLANTI SALONU	438	1	1.000	1.000	30	Kat Mülkiyeti	BODRUM
28	YENİ /	965,53	İş Yeri	415	1	1.000	1.000	28	Kat Mülkiyeti	BODRUM
29	YENİ /	965,53	İş Yeri	415	1	1.000	1.000	15	Kat Mülkiyeti	1
30	YENİ /	965,53	İş Yeri	415	1	1.000	1.000	16	Kat Mülkiyeti	1
31	YENİ /	965,53	İş Yeri	415	1	1.000	1.000	23	Kat Mülkiyeti	1
32	YENİ /	965,53	İş Yeri	415	1	1.000	1.000	24	Kat Mülkiyeti	1
33	YENİ /	965,53	İş Yeri	415	1	1.000	1.000	27	Kat Mülkiyeti	3
34	ÇAY/ KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	1	Kat İrtifakı	
35	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	2	Kat İrtifakı	
36	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	3	Kat İrtifakı	
37	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	4	Kat İrtifakı	
38	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	5	Kat İrtifakı	
39	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	6	Kat İrtifakı	
40	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	7	Kat İrtifakı	
41	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	8	Kat İrtifakı	
42	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	9	Kat İrtifakı	
43	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	10	Kat İrtifakı	
44	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	11	Kat İrtifakı	
45	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	12	Kat İrtifakı	
46	ÇAY /	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	13	Kat İrtifakı	

	KAYADİBİ									
47	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	14	Kat İrtifakı	
48	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	15	Kat İrtifakı	
49	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	16	Kat İrtifakı	
50	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	17	Kat İrtifakı	
51	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	18	Kat İrtifakı	
52	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	19	Kat İrtifakı	
53	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	20	Kat İrtifakı	
54	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	21	Kat İrtifakı	
55	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	22	Kat İrtifakı	
56	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	23	Kat İrtifakı	
57	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	24	Kat İrtifakı	
58	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	192285.000	594842.000	25	Kat İrtifakı	
59	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	1	Kat İrtifakı	
60	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	2	Kat İrtifakı	
61	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	3	Kat İrtifakı	
62	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	4	Kat İrtifakı	
63	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	5	Kat İrtifakı	
64	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	6	Kat İrtifakı	
65	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	7	Kat İrtifakı	
66	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	8	Kat İrtifakı	
67	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	9	Kat İrtifakı	
68	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	10	Kat İrtifakı	
69	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	11	Kat İrtifakı	
70	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	12	Kat İrtifakı	
71	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	13	Kat İrtifakı	
72	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	14	Kat İrtifakı	
73	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	15	Kat İrtifakı	
74	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	16	Kat İrtifakı	
75	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	17	Kat İrtifakı	
76	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	18	Kat İrtifakı	
77	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	19	Kat İrtifakı	
78	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	20	Kat İrtifakı	
79	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	21	Kat İrtifakı	
80	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	22	Kat İrtifakı	
81	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	23	Kat İrtifakı	
82	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	24	Kat İrtifakı	
83	ÇAY / KAYADİBİ	4295,56	İş Yeri	473	4	402557.000	594842.000	25	Kat İrtifakı	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü, Araç İlçe sakinlerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin eder. Fen işleri Müdürlüğü; ilçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hakedişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektir. Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapılmakta, araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır. okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektir.

Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları uyarı yazısıyla bildirmek, tahliye etmek ve yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. İmar Komisyonu çalışmaları gerçekleştirmektedir. İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

Fen İşleri Birimi 1 Fen işleri Müdür Vekili ,1 Mühendis , 1 Tekniker, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Büro Personeli, 2 Kadrolu İşçi ve 22 Araç Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile hizmet vermektedir

Meydan- Sokak İyileştirmeleri

Kapalı Halı Saha Protokol İmzalanması

Atık Su Alt Yapı Düzenlemeleri

Çöp Toplama Aracı Alımları

Kar Yağışı Sonrası Cadde Sokak Temizliği

Doğalgaz Yapım işi Sonrası Mahalle Sokak Araları Parke -Asfalt Yenileme İşlemleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek. Belediye sınırları içerisinde mahallelerden evsel nitelikli atıkların toplanmasını ve taşınmasını sağlamak. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak. Atıkların zamanında ve ilça yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak. Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Sorumluluk alanlarımızda bulunan parklarda ve piknik alanlarında oluşan çöplerin toplanmasını sağlamak. Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak ve atıklarını toplamak. Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, gerek doğrudan şikayet hattına ya da ileti yoluyla birimlerden gelen şikâyetlerle ilgili olarak araştırmaların yapılarak ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, kötü durumda olan konteynerlerin bakım onarımların yapılması, konteynerlerin tamir edilememesi durumunda ve yeni konteynerlere ihtiyaç duyulması halinde yeni konteyner alınmasını sağlamak. Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmeti yapan yerlerde genel temizliğe katkıda bulunmak. Doğal afetlerde toplum ve çevre sağlığı için gerekli temizlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak. Yoğun kış şartlarında Belediye'nin kış ile mücadele çalışmalarına yardımcı olmak. .İlçe pazarının temizliğini yapmak. Ambalaj atıklarının toplanması ya da toplattırılması ile ilgili çalışmaların mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak.kontrolsüzce atılmış inşaat yıkıntı atıkları, hafriyat atıkları, cüruf ve külleri belirli günlerde çalışma şartlarına uygun olarak kaldırmak. Araç için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2025 yılında da sürdürmeye devam edeceğiz.

Temizlik İşleri birimi 1 Temizlik işleri Müdürü ve 8 temizlik görevlisi, 2 şoför ile hizmet vermektedir.

1- Hastaneler, okul, ev, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, cadde ve sokaklar ile yaya yollarını temizlenmesi ve pazar yerlerinin yıkanması atık çöpleri temizleme işlemleri yapılmıştır.
2- İnşaat atıklarının toplanması çalışmalarını kontrol edilmiştir.
3- Belediye sınırları içerisindeki okul, cami, kütüphane ve benzeri yerlerin dış temizliğini belirli bir program dâhilinde yapılmıştır.
4- İlçe merkezinde bulunan çöp konteynır ve çöp kovalarının düzenli olarak boşaltılması yapılmıştır.
İlçemiz Göcen Yeri mevkii Giriş noktasından itibaren yolun sağında ve solunda bulunan otların temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
5- İlçemizde bulanan mezarlık ve parklardaki otların temizliği belirli aralıklarla yapılmıştır.
6- İlçemizde bulunan mezarlıkların bakımı periyodik olarak yapılmıştır.
7- İlçemizde toplanan katı atıklar Kastamonu'ya bağlı Ortaköy mevkiinde bulunan katık atık bertaraf tesisi aktarma noktasına her gün düzenli olarak bırakılmaktadır.
8- 300 adet 800 litre kapasiteli konteynır ve 25 adet çöp kovası alınarak eskiyen çöp kovaları ve konteynırlarının yenileri ile değiştirilmiştir.

Park Bahçe Temizlik Çalışmaları

Mahalle Sokak Araları Ot Temizliği

Mezarlık Temizliği

ZABITA HİZMETLERİ GENEL BİLGİLER

Zabıta Müdürlüğümüz "5393 sayılı Belediye kanunun 51. maddesinde belirtilen Beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel kolluk kuvvetidir. Müdürlüğümüz ekiplerince İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm İşyerlerinde Belediye Zabıtası Mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve kontroller neticesinde, Mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlar ile ilgili olarak tutanak tanzim edip, gerekli idari yaptırımların uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlanmaktadır. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk dışında kalan hususların ise ilgili müdürlüklere sevkini sağlar. İlçemiz sınırları içerisinde kaldırımları işgal eden esnafların işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılara rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununa göre sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.

Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri Ekiplerimiz ve İlçe Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatların kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde sürdürmektedir.

İlçe sınırları içerisinde Ekiplerimiz, polis ve jandarma ile müştereken Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerinde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari denetim ve kontroller yapmakta olup, Bahsi geçen işyerlerinde mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespiti halinde tutanak tanzim edilerek, gerekli yaptırımın uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlar. Tesis edilen Encümen Kararına gereğince İşyeri hakkında gerekli uygulamaları başlatarak sonuçlandırır.

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği İlçe genelinde Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren İşyerlerinde müşterek olarak sigara (içimi) ile ilgili gerekli denetimler yapılarak mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmaktadır.6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetlere yönelik işyerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde mevzuatlara ve kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli tutanak tanzim edilerek yasal işlem yapılmaktadır.Araç için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2025 yılında da sürdürmeye devam edeceğiz.

Zabıta biriminde zabıta hizmetleri 1 zabıta amir vekili,1 zabıta komiseri, 1 memur, 3 zabıta yardımcısı, 1 büro personeli ile yürütülmektedir.

1- Zabıta Amirliği tarafından 6 adet sıhhi müessese işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 6 adet Gayri Sihhi Müessese ruhsatı, 8 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.

2- İlçenin muhtelif yerlerinde bulunan 20 adet geri dönüşüm sepetinin takibi yapılmıştır.

3- İlçe merkezinde bulunan 540 adet çöp sepeti ve konteynerlerinin takibi yapılmıştır.

4- İlçe Emniyet Amirliği ve Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa sigara denetimleri yapıldı.

5- Sokak hayvanları için ilçemizin belirli noktalarına beslenme ve barınma odakları yapılmıştır.

6- İlçe merkezi dışından gelip dilenmek isteyen dilencilerin dilenmesine müsaade edilmemiştir.

7- Belli dönem ve aralıklarla sinek ve haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır.

8- Hafta içi kurulan halk pazarının düzeni, temizliği ve kontrolleri yapılmıştır.

9- İlçemizde bulunan park ve bahçelerin temizliği yapılmıştır.

10- Yaya kaldırımlarını işgal eden esnaflara gerekli uyarılar yapılarak, yayaların geçişini engellemeyecek şekilde işgale müsaade edilmiş olup yayaların daha rahat yürüme imkanı sağlanmıştır.

11- Başıboş gezen sahipsiz hastalıklı sokak hayvanları toplanarak tedavisi yapıldıktan sonra serbest bırakılmıştır.

12- Her ay fiyat etiketi, el yapımı patlayıcı ve tabela denetimi düzenli olarak yapılmıştır.

13- Fahiş fiyat uygulamaları ve stokçuluğu önlemek için Araç Kaymakamlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğü ile ortak denetimler yapılmıştır.

14- Kaçak yapıların imar açısından oluşturabileceği olumsuzlukların önüne geçebilmek amacıyla denetimler yapılmıştır.

15- Patiköy projesi ile Huruçören Köyü Çırakyeri mevkiinde sahipsiz hayvanların barınma ve beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İşyeri Denetim ve Açılışları

İTFAİYE HİZMETLERİ
GENEL BİLGİLER

İtfaiye Hizmetleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 52. Maddesine göre belirlenen görevleri ifa etmektedir.
İtfaiye biriminde itfaiye hizmetlerini 1 İtfaiye Çavuş Vekili (Memur), 6 itfaiye eri (İşçi Statüsü), 3 itfaiye şoförü (E sınıfı Ehliyetli Destek Personeli İşçi Statüsü) 1 kamyon şoförü tarafından yürütülmektedir.
Birimimiz doğrudan mali ve idari yapısı bakımından Belediye Başkanlığı hizmetlerine bağlı çalışan bir birimdir.
İtfaiye Çavuşluğumuz tarafından 2024 yılı içerisinde İlçemiz ve Köylerinde meydana gelen toplam 28 adet yangına zamanında müdahile edilerek can ve mal kaybı önlenmiştir.
Belediye ve İlçe Özel İdare Müdürlüğü denetiminde olan çeşitli işyerlerine 31 adet yangın ruhsatı verilmiştir.

Trafik Araç Yangın Müdahele

Halk Pazarı Temizlik Çalışmaları

Yangın Müdaheleleri

Trafik Kazaları Müdahele

Mahalle Sokak Araları Temizliği

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda hizmetlerini yürütür.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2024 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanun, yönetmelik ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmıştır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7'inci ve 8'inci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ıncı maddesine istinaden, 2024 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.
Misyon:
Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunların çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek. Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunmak.
Vizyon:
Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerin sonuçlandırılması, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemine gelen talep, şikâyet, öneri ve benzeri ihtiyaçları toplamak takibini yapmak, mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak;
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 adet Müdür ile görevini yürütmektedir.
İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sağlar. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon ile, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistik, kayıtlar tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar.
Muhtarlık işleri müdürlüğü; Belediyemiz 06/02/2018 tarih ve 14 sayılı meclis kararıyla İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesine istinaden kurulmuş, 15/11/2024 tarihinde müdürlük ataması yapılmıştır.
Müdürlüğümüze Mahalle muhtarlarımızdan, 2024 yılı içerisinde MBS sisteminden veya başka yollarla herhangi bir talep oluşmadığından ödenek kullanılmamıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlarımızın Davetlerinde Buluşmamız

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun belirttiği esaslarda Belediye Başkanına bağlı olrak görevlerini yerine getirir.
Tarihten bize miras kalan kimliğini ve mazisini koruyarak; aynı zamanda yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına da cevap vererek Başkanlığımızca özel ve resmi günlerde yapılmasına karar verilen törenlerde halkımızla yoğun diyaloğun sağlanması için sosyal etkinliklerin uygulanarak genişletilmesi ,hazırlanacak broşür ve afişlerin bu özel ve resmi günlerde iletişim araçları vasıtasıyla halkımıza iletilerek önemli köprülerin kurulması Kültür ve Sanat dalında uygulanacak program ve etkinliklerin başarılı geçmesi için gerekli önlemlerin alınması ,Halk ile yüzyüze iletişim kurulup sorunlarına çözüm getirilmesi için ulaşılması gereken kurumların Belediyemizle bağlantı yollarını açmak ,okullarımızla işbirliği yaparak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek programlarda Belediyemiz adına yer alıp katılımı sağlamak.

İlçemizin protokol listesinde bulunan tüm üst düzey yetkili ve sorumlularla direk bağlantı kurularak etkinliklerimizde yer almalarını ve tüm çalışmalaraımızdan haberdar olmalarını sağlamaya çalışmak.
Belediyemizin tüm çalışmalarını halkımıza yansıtmak yerel ve ulusal basında önemle yer alabilmesi için Sosyal Medya Sorumlularımız ile ortaklaşa çalışma içerisinde Kültür ve Soyal etkinliklerimiz en iyi şekilde yerine getirmek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
Araç Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak özel günlerde mubarek gün ve gecelerde , halkımızla bir araya gelerek tebriklerimizi yaptık ,okullarımızda öğrencilerimizle buluşarak anma günlerinde film gösterileri düzenledik geleneksel festivalimizi yaparak halkımızın katılımını artırma yönünde gelişmelere sağladık.

3. Araç Yayla Kış Festivalimiz

Özel Günlerde Halkımzı ve Esnaflarımızı Ziyaretlerimiz

Kastamonu Günleri ve Fuar Etkinliklerimiz

Spor Faaliyetlerine Desteklerimiz

Kültür Seminer Etkinliklerimiz

DEĞERLENDİRME

Zayıf yanlarımızın güçlendirilmesi güzel yönlerimizin geliştirilebilmesi sürekli iyileştirme faaliyetleriyle mümkündür Belediyecilik anlamında gelişimin sağlanması için en başta personelimizin eğitime önem verilip personelin yetenekleri geliştirilmelidir Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir Teknolojik gelişmeler takip edilmeli iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunmalı ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir

İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen belediyemiz bu hizmetleri sürdürürken kamu kaynaklarını etkin ekonomik ve verimli yürütülmesi için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmalıdır.

ÜST KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

SÜLEYMAN YAZKAN
ARAÇ BELEDİYE BAŞKANI