

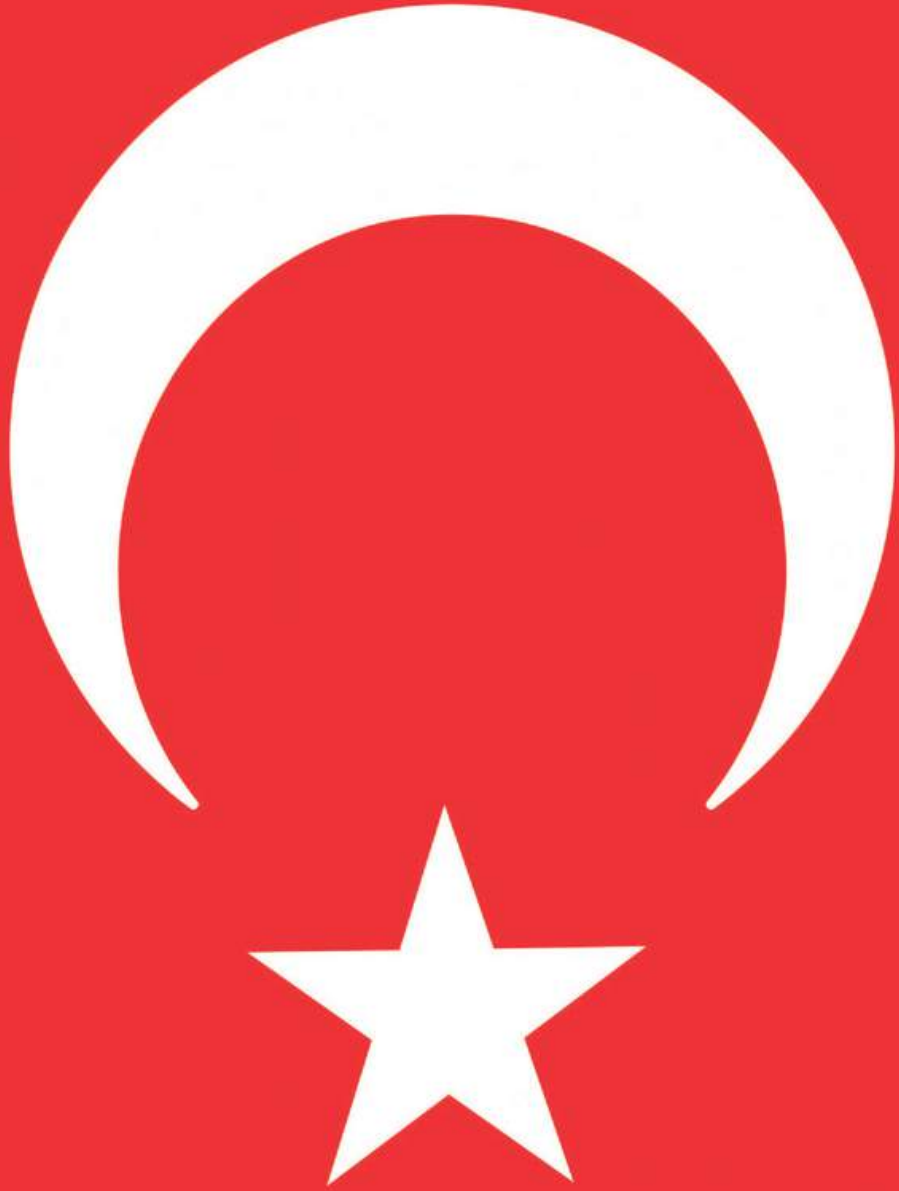


ARAC BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2025



Yeni Mah. Kastamonu Cad.
No:121
Araç /KASTAMONU

0 366 362 10 12
www.arac.bel.tr





“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli; memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.

*Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı*



SÜLEYMAN YAZKAN
ARAÇ BELEDİYE BAŞKANI



MİSYONUMUZ

İlçemizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak; katılımcı,şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek,adil etkin ve kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Yerel kalkınmayı destekleyen,çevreye duyarlı,sosyal belediyeçiliği önceleyen ,teknolojiyi etkin kullanan ve vatandaş memnuniyetini esas alan örnek ve öncü bir ilçe belediyesi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Saygı
- Yerel Kalkınma
- Halkla Birlikte Yönetim
- Tasarruf
- Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Toplumsal Dayanışma



KIYMETLİ HEMŐEHRİLERİM

Göreve geldiğimiz günden bu yana; katılımcı,şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla ilçemizin ihtiyaçlarını önceliklendirerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Planlarımız doğrultusunda; altyapıdan üst yapıya,sosyal ve kültürel faaliyetlerden çevre düzenlemelerine kadar birçok alanda önemli hizmetleri hayata geçirdik.

Geride bıraktığımız yıl içerisinde,kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanma ilkesiyle hareket ederek hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmayı ,ilçemizin gelişimini sürdürülebilir bir şekilde desteklemeyi ve kurumsal kapasitemizi güçlendirmeyi hedefledik. Sosyal belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı kesimlerin yanında olmaya,gençlerimiz ve çocuklarımız için yeni imkanlar oluşturmaya ,ilçemizin ekonomik ve kültürel potansiyelini geliştirmeye yönelik projeler üretmeye devam ettik.

Bu faaliyet raporu; mali disiplin, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütölen çalışmaların somut bir göstergesidir. Belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetler kullanılan kaynaklar ve ulaşılan hedefler bu raporda açıkça yer almaktadır.

Bu vesileyle; çalışmalarımızda emeği geçen tüm meclis üyelerimize,belediye personelimize ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür ediyor,ilçemizi daha ileriye taşımak adına aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğimizi saygıyla ifade ediyorum.

Süleyman YAZKAN
Araç Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİ



SÜLEYMAN YAZKAN
BELEDİYE BAŞKANI



İBRAHİM ALAYBEYOĐLU
AK PARTİ/MECLİS ÜYESİ



ENGİN ÖZDEMİR
AK PARTİ/MECLİS ÜYESİ



AZİZ ÖZELCİ
CHP/MECLİS ÜYESİ



NİZAMETTİN GÖZEL
İYİ PARTİ/MECLİS ÜYESİ



TEVFİK DEMİR ÖZDEMİR
CHP/MECLİS ÜYESİ



HAKAN BİLEN
AK PARTİ/MECLİS ÜYESİ



HAKKI CİDAL SAVAŞ
CHP/MECLİS ÜYESİ



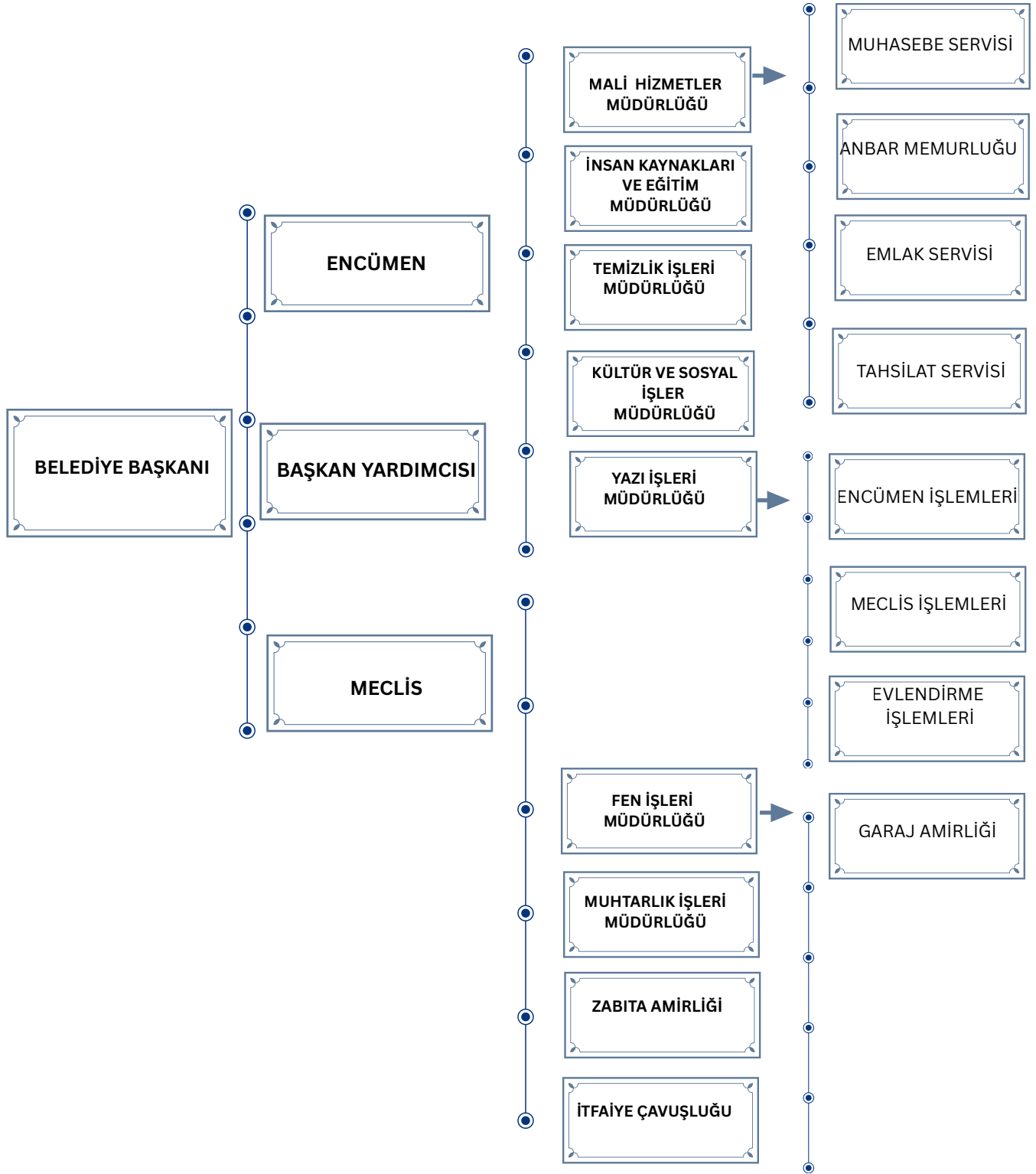
MUSTAFA ÖCAL KAYNAR
İYİ PARTİ/MECLİS ÜYESİ



ŞAKİR ÇOLAK
CHP/MECLİS ÜYESİ



ORGANİZASYON ŞEMASI





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı işleri Müdürlüğü; belediyemizin idari iş ve işlemlerinin mevzuata uygun ,düzenli,şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan ,karar ve yazışma süreçlerinin koordinasyonunu üstlenen temel hizmet birimlerinden biridir.Müdürlüğümüz, kurumsal işleyişin düzenli şekilde sürdürülmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi ve kurumsal hafızanın korunması amacıyla yıl boyunca düzenli bir çalışma gerçekleştirmiştir.

1.Belediye Meclisi İş ve İşlemleri

Yıl içerisinde toplam **11** adet Olağan **2** adet Olağanüstü Belediye meclisi toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda alınan **62** adet karar yazılarak imzaya sunulmuş ve ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır. Meclis gündemleri hazırlanmış,meclis üyelerine süresi içerisinde tebliğ edilmiştir.Kesinleşen meclis kararlarının ilgili kurumlara gönderimi sağlanmış ve arşivlenmiştir.

2. Belediye Encümen İş ve İşlemleri

Yıl içerisinde toplam **56** adet encümen toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda alınan **73** adet Encümen kararı yazılarak imzaya sunulmuş ve ilgili birimlere iletilmiştir. Encümen gündemleri hazırlanmış ve karar süreçlerinin takibi yapılmıştır.

3.Evrak Kayıt ve Yazışma İşlemleri

Müdürlüğümüze yıl içerisinde toplam **2744** adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.Toplam **1542** adet giden evrak düzenlenerek ilgili kurum ve kişilere gönderilmiştir. Tüm resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınmış,havale ve takip işlemleri titizlikle yürütülmüştür.Kurum içi kurum dışı yazışmaların süresi içerisinde sonuçlandırılması için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

4.Vatandaş başvuruları ve Bilgi Edinme İşlemleri

Yıl içerisinde toplam **49** adet dilekçe kayda alınarak ilgili müdürlüklere havale edilmiştir. CİMER üzerinden gelen başvuruların takibi yapılmış ve süresi içerisinde cevaplandırılması sağlanmıştır. 4982 sayılı Bilgi edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan **49** adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

5.Tebliğat,İlan ve Protokol İşlemleri

Resmi tebliğat işlemleri yürütülmüş,ilan ve duyuru süreçler mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.Belediye adına düzenlenen yetki belgeleri,vekalet yazıları ve protokol işlemleri hazırlanmıştır.Belediye Başkanı tarafından verilen yazılı talimatların ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü,5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmekte olup şeffaflık, hesap verebilirlik hukuka uygunluk ve kurumsal disiplin ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemizin karar alma ve uygulama süreçlerinin düzenli, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaya devam etmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;belediyemizin insan gücü planlamasını etkin şekilde yürütmek ,personel özlük işlemlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışmalarını sürdürmektedir.Müdürlüğümüz liyakat,eşitlik,verimlilik ve sürdürülebilirli insan kaynakları yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

1.Personel Yönetimi ve Özlük İşlemleri

Belediyemizde Aralık ayı itibariyle toplam **21** memur **6** işçi **61** taşeron işçi **2** kısmi zamanlı sözleşmeli personel (**avukat- veteriner**) görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde **2** personel atama işlemi gerçekleştirilmiştir.

4 personelin unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır.

2 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Tüm personelin ücretsiz izin,askerlik,doğum vb. özlük işlemleri yürütülmüştür.

Disiplin işlemleri kapsamında **4 dosya** sonuçlandırılmıştır.

Tüm personelin derece/kademe ilerlemeleri,terfi işlemleri ve hizmet süresi takibi düzenli olarak yapılmış;özlük dosyaları güncellenmiş ve arşivlenmiştir.

2.İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli eğitimler verilmiş ve risk değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Periyodik sağlık kontrolleri organize edilmiştir.

İş kazası bildirim ve takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.Kurumsal planlama ve Mevzuat İşlemleri

Norm karo çalışmaları güncellenmiş ve ihtiyaç analizleri yapılmıştır

Personel planlaması,hizmet gerekleri ve bütçe imkanları doğrultusunda yürütülmüştür.

Toplu iş sözleşmesi ve sosyal denge sözleşmesi süreçleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz ,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü,belediyemizin en önemli gücü olan insan kaynağının etkin,verimli ve motivasyonu yüksek bir şekilde hizmet sunmasını sağlamak amacıyla çalışmasına kararlılıkla devam etmektedir.



BELEDİYE MEMUR DOLU-BOŞ KADRO DURUM CETVELİ

Sıra No	Unvan Kodu	Sınıfı	Unvanı	Adet	Kadro	Onay	Onay Sayısı	Kadro Durumu	
								Dolu	Bos
1	10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	5.10.2010	42	1	
2	4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	3.12.2024	66	1	
3	11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	7.02.2023	11	1	
4	11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	3.06.2025	34	1	
5	11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1	1	7.10.2025	50	1	
6	11081	G.İ.H.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müd.	1	1	7.10.2025	50		1
7	757	G.İ.H.	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	3	7.10.2025	50		1
8	11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	3	7.02.2023	11		1
9	11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	8.04.2025	23	1	
10	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
11	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
12	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
13	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
14	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
15	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
16	6835	G.İ.H.	Şef	1	7	7.02.2023	11		1
17	9885	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	1	10	7.02.2023	11		1
18	9880	G.İ.H.	Eğitmen	1	7	7.02.2023	11	1	
19	7575	G.İ.H.	Anbar Memuru	1	10	7.02.2023	11		1
20	7785	G.İ.H.	Tahsildar	1	5	6.01.2026	6	1	
21	7785	G.İ.H.	Tahsildar	1	9	7.02.2023	11		1
22	7555	G.İ.H.	Memur	1	5	6.01.2026	6	1	
23	7555	G.İ.H.	Memur	1	7	3.06.2025	34	1	
24	7555	G.İ.H.	Memur	1	8	7.02.2023	11		1
25	7555	G.İ.H.	Memur	1	10	7.02.2023	11		1
26	6410	G.İ.H.	Muhasebeci	1	7	7.02.2023	11		1
27	7825	G.İ.H.	Veri Haz Kontrol İşletmeni	1	5	4.02.2025	11	1	
28	9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
29	5935	A.H.	Avukat	1	7	7.02.2023	11		1
30	8500	T.H.	Mühendis	1	1	7.02.2023	11	1	
31	13500	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	5	7.02.2023	11	1	
32	8500	T.H.	Mühendis	1	6	7.10.2025	50		1
33	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11		1
34	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11		1
35	8595	T.H.	Ekonomist	1	6	7.02.2023	11		1
36	8595	T.H.	Ekonomist	1	5	7.02.2023	11	1	
37	8750	T.H.	Tekniker	1	3	7.02.2023	11		1
38	8750	T.H.	Tekniker	1	6	7.02.2023	11	1	
39	8750	T.H.	Tekniker	1	3	7.02.2023	11	1	
40	6540	T.H.	Çözümleyici	1	6	7.02.2023	11	1	
41	8130	S.H.	Veteriner Hekim	1	7	7.02.2023	11		1
42	8410	S.H.	Sağlık Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
43	8427	S.H.	Veteriner Sağlık Teknikeri	1	8	7.02.2023	11		1
44	8140	S.H.	Biolog	1	8	7.02.2023	11		1
45	9455	Y.H.	Bahçıvan	1	10	7.02.2023	11		1
46	9300	Y.H.	Teknisyen Yardımcısı	1	10	7.02.2023	11		1
47	9435	Y.H.	Kaloriferci	1	10	7.02.2023	11		1
48	9900	G.İ.H.	İtfaie Çavuşu	1	6	7.02.2023	11		1
49	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	4	5.04.2016	13	1	
50	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	5	3.06.2025	34		1
51	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	10	7.02.2023	11		1
52	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	10	7.02.2023	11		1
53	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	10	7.02.2023	11		1
54	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	10	7.02.2023	11		1
55	9447	G.İ.H.	İtfaie Eri	1	10	7.02.2023	11		1
56	13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	4	7.02.2023	11		1
57	9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	7.02.2023	11	1	
58	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
59	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	1.06.2023	27	1	
60	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	5	7.02.2023	11	1	
61	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
62	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
63	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
64	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
65	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
66	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
67	9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	9	7.02.2023	11		1
TOPLAM				67				21	46



SÜREKLİ İŞÇİ DOLU-BOŞ KADRO DURUM CETVELİ

Sıra No	Unvan Kodu	Unvanı	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayısı	Kadro Durumu	
						Dolu	Boş
1	25700	Ustabaşı	1	1.05.2007	21		1
2	25700	Ustabaşı	1	6.12.2011	63		1
3	25560	Usta	1	4.07.2006	41		1
4	25560	Usta	1	1.05.2007	21		1
5	25560	Usta	1	1.05.2007	21		1
6	25560	Usta	1	6.12.2011	63		1
7	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
8	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
9	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
10	10820	İşçi	1	4.07.2006	41		1
11	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
12	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
13	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1
14	10820	İşçi	1	1.05.2007	21		1



SÜREKLİ İŞÇİ DOLU-BOŞ KADRO DURUM CETVELİ

Sıra No	Unvan Kodu	Unvanı	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayısı	Kadro Durumu	
						Dolu	Boş
15	10820	İşçi	1	1.05.2007	21	1	
16	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
17	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
18	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
19	10820	İşçi	1	5.06.2007	27	1	
20	10820	İşçi	1	5.06.2007	27		1
21	10820	İşçi	1	1.07.2014	33		1
22	10820	İşçi	1	1.07.2014	33		1
23	10820	İşçi	1	1.07.2014	33		1
24	22580	Şoför	1	4.07.2006	41		1
25	22580	Şoför	1	4.07.2006	41		1
26	22580	Şoför	1	4.07.2006	41		1
27	22580	Şoför	1	1.05.2007	21		1
28	22580	Şoför	1	1.05.2007	21		1



SÜREKLİ İŞÇİ DOLU-BOŞ KADRO DURUM CETVELİ

Sıra No	Unvan Kodu	Unvanı	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayısı	Kadro Durumu	
						Dolu	Boş
29	22580	Şoför	1	6.12.2011	63		1
30	22580	Şoför	1	6.12.2011	63		1
31	17840	Operatör	1	19.10.1992	49562		1
32	17840	Operatör	1	4.07.2006	41		1
33	17840	Operatör	1	6.12.2011	63	1	
34	26320	Yağcı	1	19.10.1992	49562		1
TOPLAM			34			6	28



08/04/2020 tarih ve 31093 sayılı resmi gazete yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği ;

D Gurubu İlçe ve Belde Belediyeleri Norm Kadro Standartları cetveli

D-5 gurubuna tahsis edilen çizelgeye göre:

ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MEVCUT MEMUR KADROLARI DOLU : 21

MEVCUT MEMUR KADROLARI BOŞ : 46

KISMİ ZAMAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 2

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI : 67

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI DOLU : 6

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI BOŞ : 28

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI : 34



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu;belediyemiz sınırları içerisinde evlenme işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ,hızlı,doğru ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz,aile kurumunun hukuki zeminde kurulmasına aracılık etmekte ve resmi nikah işlemlerini titizlikle gerçekleştirmektedir.

1.Nikah İşlemleri

Yıl içerisinde toplam **76** çiftin evlenme müracatı alınmıştır. Toplam **75** resmi nikah gerçekleştirilmiştir.

Nikah İşlemlerinin **62** adedi belediye nikah salonunda **13** adedi ise talep edilen diğer uygun mekanlarda gerçekleştirilmiştir.

Yabancı uyruklu vatandaşlarla yapılan evlilik sayısı **4** olarak kaydedilmiştir.

Evlenme başvuruları sırasında gerekli belgelerin kontrolü yapılmış,tarafların evlenme ehliyetine ilişkin incelemeler titizlikle yürütülmüş ve işlemler mevzuata uygun bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

2. Belge ve Kayıt İşlemleri

Evlenme kütükleri düzenli olarak tutulmuş ve arşivlenmiştir.

Evlenme izin belgeleri,uluslararası evlenme kayıt örnekleri ve diğer resmi belgeler düzenlenmiştir.

Evlenme işlemleri ,ilgili nüfus müdürlüklerine süresi içerisinde bildirilmiştir.

evlenme dosyalarının dijital ve fiziki arşiv düzeni sağlanmıştır.

3.Mevzuat ve Denetim İşlemleri

Evlendirme Memurluğu işlemleri; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür. İş ve İşlemler düzenli olarak kontrol edilmiş ,kayıtların doğruluğu ve güncelliği sağlanmıştır.evlendirme Memurluğu,aile kurumunun resmi olarak tesis edilmesine aracılık eden önemli bir hizmet birimi olarak ;hukuka uygunluk ,tarafsızlık ve vatandaş memnuyeti ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.



ARAÇ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İŞÇİ KADRO LİSTESİ

SIRA NO	ÜNVANI (SİGORTA MESLEK KODLARINA GÖRE)	SAYISI
1	Bahçıvan	1
2	Beden İşçisi(İnşaat)	3
3	Beden İşçisi(Genel)	4
4	Bekçi	3
5	Büro İşçisi	4
6	Büro Memuru(Genel)	5
7	Çaycı - büro, otel ve diğer işyerlerinde	1
8	Çöp Kamyonu Sürücüsü	2
9	Çöpçü	7
10	İdari İşler Müdürü	1
11	İnşaat Ustası	5
12	İtfaiyeci	7
13	Kamyon Şoförü	1
14	Temizlik Görevlisi	1
15	Kaynakçı(Oksijen Ve Elektrik)	2
16	Kepçe Operatörü	2
17	Makam Şoförü	1
18	Sıhhi Tesisatçı	2
19	Şoför-İtfaiye Aracı	4
20	Minibüs Şoförü	1
21	Zabıta Memuru	1
22	Sayaç Okuma Elemanı	2
23	Kaloriferci	1
TOPLAM		61



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ -1

Mali Hizmetler Müdürlüğü ;belediyemizin mali kaynaklarını etkin ,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ,bütçe uygulamalarını mevzuata uygun olarak yürütmek ve mali disiplinin sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.Müdürlüğümüz,hesap verilebilirlik,şeffaflık ve mali sorumluluk ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

1- Bütçe Hazırlık ve Uygulama İşlemleri

Mali yıl bütçesi,stratejik plan ve performans prpgramı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde toplam **163.200.000,00 TL** gelir bütçesi, **163.200.000,00TL** gider bütçesi öngörülmüştür.

Bütçe gerçekleşme oranları düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

Yıl içerisinde **181 adet** bütçe tertibi arasında **23.784.603,00 TL** aktarma işlemi yapılmıştır.

Bütçe uygulama sonuçları aylık ve üçer aylık dönemler halinde değerlendirilmiş,üst yönetime raporlanmıştır.

2-Gelir İşlemleri

Toplam **173.556.601,39 TL** tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

Toplam **153.845.106,16 TL** tahsilat yapılmıştır.

Emlak,çevre temizlik vergisi,ilan ve reklam vergisi ile diğer belediye gelirlerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında mükellef kayıtları güncellenmiştir.

3-Gider ve Ödeme İşlemleri

Yıl içerisinde toplam **559 adet** ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Toplam **156.325.672,08 TL** ödeme gerçekleştirilmiştir.

Personel maaş,sosyal güvenlik primleri ve diğer yasal kesintilere ilişkin ödemeler süresi içerisinde yapılmıştır.

Hakediş, mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4- Muhasebe ve Kesin Hesap İşlemleri

Belediyemizin tüm mali işlemleri muhasebe kayıtlarına alınmış ve düzenli olarak raporlanmıştır.

Geçici ve kesin mizan cetvelleri hazırlanmıştır.

Yıl sonu kesin hesap cetvelleri düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuştur.

Mali tablolar mevzuata uygun şekilde hazırlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-2

5- İç Kontrol ve Mali Disiplin

Harcama birimlerinin mali işlemleri mevzuat çerçevesinde kontrol edilmiştir.

Ön mali kontrol işlemleri yürütülmüştür.

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmıştır.

Sayıştay denetim süreçleri kapsamında gerekli bilgi ve belgeler hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin mali yapısının güçlü, sürdürülebilir ve disiplinli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



BÜTÇE GELİRLERİ MALİ BİLGİLER

ARAÇ BELEDİYESİ 01.01.2025 - 31.12.2025 BÜTÇE GELİRLERİ MALİ BİLGİLER		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Tahsilat Tutarı
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	1.136.646,77
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	184.354,68
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.939,52
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	18.892,77
800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	612.548,84
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	37.382,76
800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	107.755,77
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	252.301,07
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	57.352,48
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	783.336,25
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.881,90
800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	51.332,52
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	78.301,62
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	350,57
800.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	7.127,20
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	278.560,29
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	387.550,00
800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.026.199,25
800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.150.000,00
800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	105.625,00
800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	4.999,00
800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.700.972,36
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.317.400,50
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	290.875,00
800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.607.927,74
800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.500,00
800.03.06.01.99	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	4.996,26
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.869.096,03
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	1.560,00
800.04.02.01.01	Hazine Yardımı	8.194.118,75
800.04.04.01.03	Kurumlardan Alman Şartlı Bağış Ve Yardımlar	17.552.809,28
800.04.04.02.01	Kurumlardan Alman Bağış ve Yardımlar	4.973.000,00
800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	64.559,67
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	123.531,27
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alman Paylar	74.304.161,63
800.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	91,69
800.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alman İdari Para Cezalar	2.953,00
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	189.662,02
800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.129.114,73
800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Zıyatı Ve Kaçakçılık Cezaları	856.553,35
800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Para Cezaları	9.375,00
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	41.256,94
800.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	12.531.000,00
800.06.01.04.01	Arazi Satışı	16.514.682,39
800.06.02.02.01	Taşıt Satışı Gelirleri	285.000,00
TOPLAM		153.845.106,16



BÜTÇE GELİRLERİ MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	BÜTÇE
I	II	III		GİDERLERİ
01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.687.747,31
	01		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	23.687.747,31
		01	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	6.330.081,51
01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.687.747,31
	01		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	23.687.747,31
		02	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	17.357.665,80
03			GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.613.472,77
	02		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	14.656.559,17
		00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	14.656.559,17
03			GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.613.472,77
	09		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	3.956.913,60
		09	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	3.956.913,60
04			GENEL KAMU HİZMETLERİ	112.360.804,71
	05		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	112.360.804,71
		01	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	112.360.804,71
05			GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.663.647,29
	03		Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşleri Dış Hizmetleri	1.663.647,29
		00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	1.663.647,29
GİDERLER TOPLAMI				156.325.672,08

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	BÜTÇE
I	II	III	IV		GİDERLERİ
46	37	07	02	OZEL KALEM MUDURLUGU	5.363.816,04
46	37	07	31	YAZI İŞLERİ MUDURLUGU	966.265,47
46	37	07	32	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	17.357.665,80
46	37	07	33	ITFAIYE ÇAVUŞLUGU	14.656.559,17
46	37	07	34	ZABITA AMİRLİĞİ	3.956.913,60
46	37	07	39	FEN İŞLERİ MUDURLUGU	112.360.804,71
46	37	07	53	TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	1.663.647,29
GİDERLER TOPLAMI					156.325.672,08

BÜTÇE GİDERLERİ FİNANSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FINANS TİPİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
I	156.325.672,08	156.325.672,08
	GİDERLER TOPLAMI	156.325.672,08



ARAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARAÇ VE MAKİNALARI İLE TAŞINIR VE TAŞINMAZ TESİSAT VARLIĞI
LİSTESİ
BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU

- İlçemiz Yeni Mahalle Ticaret Kültür Sitesindeki 1.2. Ve 3. Katlar ile zemin katında 10 Adet dükkan ve bodrum katı belediyemize aittir.
- İtfaiye garajı ve bunun üzerinde 4 adet lojman bulunan bina ile buna bitişik itfaiye hizmet binası ve tamirhanenin olduğu iki katlı binamız vardır. Aynı parsel içinde çok amaçlı kültür ve hizmet salonu bulunmaktadır.
- Yeni Mahalle Cumhuriyet Caddesi üzerinde yapılan Araç Kültür ve İş Merkezinde Toplantı ve konferans salonu
- Belediye Şehirlerarası otobüs terminali (9 Ad. Yazıhane, 1 Adet Restorant, 1 Adet Kafeterya, 1 Adet Büro, 2 Adet Mescit, 4 Adet Wc., 2 Adet Büfe)
- Çay Mahallesi Sanayi sitesi bitişiğinde 2 Adet depo vardır.
- Sanayi Sitesi bitişiğinde hayvan pazarı olarak kullanılmak üzere yapılmış binalarımız vardır.
- 3 adet su deposu vardır.
- 3 adet sondaj kuyusuna ait bina bulunmaktadır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Yukarı Araç Mahallesi Venüs Sokakta 5 katlı 39 odalı Elik Otel ve Restoran bulunmaktadır.
- Yeni Mahalle Kastamonu Caddesi Mülkiyeti Belediyemize ait Çay Bahçesi ve 2 katlı kafeterya binası



ARAÇ MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU-1

SIRA	CİNSİ	A D E T	MARKA	MODEL	PLAKA NO	HİBE SATIN ALMA	BİRİMİ
1	Hizmet Aracı	1	Ford Mondeo	2014	37 HF 001	Satın Alma	Başkanlık
2	Hizmet Aracı	1	Fiat Doblo	2012	37 HH 001	Hibe	Başkanlık
4	Cenaze Aracı	1	Mercedes	1998	37 HE 354	Hibe	Başkanlık
5	Cenaze Aracı	1	Ford	2004	37 HH 875	Hibe	Başkanlık
6	Çöp Kamyonu	1	Ford 1833	2024	37 ADN 959	Satın Alma	Fen İşleri
7	Hizmet Aracı	1	Ford	2004	37 HB 040	Hibe	Fen İşleri
8	Hizmet Aracı	1	Ford	2004	37 HB 041	Hibe	Fen İşleri
9	Damperli Kamyon	1	Fatih	1998	37 HA 137	Satın Alma	Fen İşleri
10	Traktör	1	8073 Steyr	1991	37 EH 773	Satın Alma	Fen İşleri



ARAÇ MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU-2

SIRA	CİNSİ	A D E T	MARKA	MODEL	PLAKA NO	HİBE SATIN ALMA	BİRİMİ
11	Yükleyici	1	Cat 930 G	2006	Plakasız	Satın Alma	Fen İşleri
12	Ekskavatör	1	Cat 318 Cl	2006	Plakasız	Satın Alma	Fen İşleri
13	Kazıcı Yükleyici	1	JCB Kepçe 4CX	1998	Plakasız	Satın Alma	Fen İşleri
14	Çöp Kamyonu	1	Otogar Atlas	2024	37 ADR 069	Hibe	Fen İşleri
15	Damperli Kamyon	1	Fatih	2003	37 HC 320	Satın Alma	Zabıta
16	İtfaiye	1	BMC	2004	37 HA 954	Satın Alma	İtfaiye
17	Kazıcı Yükleyici	1	Hidrome k	2022	Plakasız	Hibe	Fen İşleri
18	Hizmet Aracı	1	Mercede s	1997	37 HB 172	Satın Alma	Başkanlık
19	Kamyon	1	ISUZU	2018	37 HE 190	Hibe	Zabıta



ARAÇ MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU-3

SIRA	CİNSİ	A D E T	MARKA	MODEL	PLAKA NO	HİBE SATIN ALMA	BİRİMİ
19	Kamyon	1	ISUZU	2018	37 HE 190	Hibe	Zabıta
20	Portatif Merdivenli İtfaiye	1	Ford Cargo	2018	37 HB 370	Hibe	İtfaiye
21	Çöp Aracı	1	BMC Fatih 180	2004	37 RA 542	Satın Alma	Zabıta
22	Kamyon - Su Tankeri	1	BMC 620 LHT	2001	37 EK 649	Satın Alma	İtfaiye
23	Kurtarma Aracı	1	Minibüs	2000	37 PD 322	Görevli Kaymakamlık	İtfaiye
24	Servis Otobüsü	1	BMC	2004	37 ABM 595	Hibe	Fen İşleri
25	Damperli Kamyon	1	Volvo	1994	37 ABP 066	Satın Alma	Fen İşleri
26	Servis Otobüsü	1	Mercede s	1997	37 ACA 687	Satın Alma	Fen İşleri



ARAÇ MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU-4

SIRA	CİNSİ	A D E T	MARKA	MODEL	PLAKA NO	HİBE SATIN ALMA	BİRİMİ
27	Hizmet Aracı	1	Ford Torneo	2025	37 AEC 172	Hibe	Başkanlık
28	Hizmet Aracı	1	Mitsubishi L200	2008	37 ADV 406	Hibe	Fen İşleri
29	Bekolu Kazıcı Yükleyici	1	Hidromek 100 s	2005	Plakasız	Hibe	Fen İşleri



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

SIRA	MAHALLE/MEVKİ	YUZ ÖLÇÜMÜ	NITELİK	ADA	PARSEL	HISSE PAY	HISSE PAYDA
1	INONUM/MELHEMBUKU	4379,87	MEZARLIK	305	2	1.000	1.000
2	INONUM/MELHEMBUKU	11806,62	TEPE	305	7	1.000	1.000
3	INONUM/KARGATEPESİ	245,55	ARSA	153	84	1.000	1.000
4	INONUM/	1900,65	ARSA	312	1	1.000	1.000
5	INONUM/	186,41	ARSA	153	22	1.000	1.000
6	INONUM/ERIKLIDERE	409,75	AHŞAP TEK KATLIEV VE ARSASI	154	68	1.000	1.000
7	INONUM/MELHEMBUKU	361,95	MEZARLIK	305	1	1.000	1.000
8	INONUM/ KARGACIKHARMANI	513,59	ARSA	154	118	1.000	1.000
9	INONUM/ KARGACIKHARMANI	494,39	ARSA	154	119	1.000	1.000
10	INONUM/ KARGACIKHARMANI	14,03	ARSA	154	123	1.000	1.000
11	INONUM/MELHEMBUKU	286,38	ARSA	304	13	1.000	1.000
12	INONUM/MELHEMBUKU	23,13	ARSA	304	16	1.000	1.000
13	INONUM/KARGACIK HARMANI	13796,03	ARSA	154	131	1.000	1.000
14	INONUM/KARGACIK HARMANI	6991,61	ARSA	154	132	1.000	1.000
15	INONUM/DOGANTEPESİ	40,4	ARSA	306	6	1.000	1.000
16	INONUM/DOGANTEPESİ	91,51	ARSA	306	7	1.000	1.000
17	INONUM/DOGANTEPESİ	96,87	ARSA	306	10	1.000	1.000
18	INONUM/MELHEMBUKU	60,14	ARSA	304	27	1.000	1.000
19	INONUM/MELHEMBUKU	72,04	ARSA	304	26	1.000	1.000
20	INONUM/MELHEMBUKU	63,52	ARSA	304	17	1.000	1.000
21	YUKARIARAÇM/	533,41	TARLA	330	2	113.000	120.000
22	YUKARI ARAÇM/	2990,45	TARLA	245	7	1.000	1.000
23	YUKARI ARAÇM/	7932,56	ARSA	333	1	1.000	1.000
24	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	35,58	ÇEŞME VE ARSA	333	33	1.000	1.000
25	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	136,38	ARSA	333	43	1.000	1.000
26	YUKARI ARAÇM/KARŞI TARLA	4592,76	MEZARLIK	320	27	1.000	1.000
27	YUKARI ARAÇM/DEGIRMEN YOLU	4900,44	TARLA	102	20	1.000	1.000
28	YUKARI ARAÇM/DEGIRMEN YOLU	5413,69	MEZARLIK	103	1	1.000	1.000
29	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	1440,81	ORMAN	333	3	1.000	1.000
30	YUKARI ARAÇM/KOYALTI	2620,9	ÇAY YATAGI	335	2	1.000	1.000
31	YUKARI ARAÇM/ARMUTLAR YAZISI	7289,87	TARLA	317	9	1.000	1.000
32	YUKARI ARAÇM/YUKARI DERBENT	3009,24	DERE YATAGI	318	7	1.000	1.000
33	YUKARI ARAÇM/KARŞI TARLA	11277,53	MEZARLIK	320	30	1.000	1.000
34	YUKARI ARAÇM/KARŞI TARLA	6670,98	TARLA	320	12	1.000	1.000
35	YUKARI ARAÇM/DEGIRMEN YOLU	702,25	MEZARLIK	322	4	1.000	1.000
36	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	72,51	ÇEŞME VE ÇAMAŞIRLIK	105	31	1.000	1.000
37	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	5,63	ÇEŞME	107	2	1.000	1.000
38	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	38,35	AHŞAP KURULLUK VE ARSA	108	3	1.000	1.000
39	YUKARI ARAÇM/ DAŞCIOĞLU	14718,79	DERE YATAGI	143	18	1.000	1.000
40	YUKARI ARAÇM/ KARŞITARLA	683,19	ÇOCUK BAHÇESİ	320	23	1.000	1.000
41	YUKARI ARAÇM/ KARŞITARLA	627,33	ARSA	259	1	1.000	1.000
42	YUKARI ARAÇM/ KARŞITARLA	548,23	ARSA	259	4	1.000	1.000
43	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	3,2	ÇEŞME	329	1	1.000	1.000
44	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	85,13	SU DEPOSU VE ARSA	133	3	1.000	1.000
45	YUKARI ARAÇM/KOYIÇI	14,37	KARGIRDEPO	133	4	1.000	1.000



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

46	YUKARI ARAÇ M/ KOYIÇI	3,47	ARSA	133	5	1.000	1.000
47	YUKARI ARAÇ M/ KOYIÇI	6,74	ARSA	133	6	1.000	1.000
48	YUKARI ARAÇ M/ KOYIÇI	17,61	BAHÇE	150	1	1.000	1.000
49	YUKARI ARAÇ M/ KOYIÇI	297,88	ARSA	105	47	1.000	1.000
50	YUKARI ARAÇ M/ BÜYÜKARPALIK	261,61	PARK	105	117	1.000	1.000
51	YUKARI ARAÇ M/ KARŞITARLA	128,43	ARSA	320	9	1.000	1.000
52	YUKARI ARAÇ M/ KARŞITARLA	20,26	ARSA	245	8	1.000	1.000
53	YUKARI ARAÇ M/ KARŞITARLA	12,76	ARSA	320	18	1.000	1.000
54	YUKARI ARAÇ M/DEGIRMEN YOLU	27,94	Yol	324	1	1.000	1.000
55	YUKARI ARAÇ M/ KOYALTI	3762,19	Yol	333	6	1.000	1.000
56	YUKARI ARAÇ M/ KARAAGAÇ	88,14	ARSA	245	9	1.000	1.000
57	YUKARI ARAÇ M/ KOYALTI	7832,02	HAMTOPRAK	333	5	1.000	1.000
58	MESUDIYE M/	4148,31	Mezarlık	395	3	1.000	1.000
59	YEŞİL M/ ISLAMDERESİ	1768,61	ARSA	229	1	28.000	2400.000
60	YEŞİL M/	3796,42	KARGIRI KAT HAMAM VE ARSA	341	19	24.000	2680.000
61	YEŞİL M/	171,82	ARSA	338	18	1.000	1.000
62	YEŞİL M/	611,01	SU DEPOSU VE ARSASI	342	16	1.000	1.000
63	YEŞİL M/ YAZI ALTI	4598,53	HAMTOPRAK	349	4	1.000	1.000
64	YEŞİL M/ ALAKBAŞI	321,89	ARSA	350	21	1.000	1.000
65	YEŞİL M/ ALAKBAŞI	822,21	ARSA	354	1	1.000	1.000
66	YEŞİL M/ ALAKBAŞI	1297,88	HAMTOPRAK	350	12	1.000	1.000
67	YEŞİL M/ ALAKBAŞI	730,5	HAMTOPRAK	350	35	1.000	1.000
68	YEŞİL M/	27,31	ARSA	341	26	1.000	1.000
69	YEŞİL M/	753,02	ARSA	341	24	1.000	1.000
70	YEŞİL M/	16,26	ARSA	341	31	1.000	1.000
71	YEŞİL M/	1490,24	ARSA	341	28	1.000	1.000
72	YEŞİL M/	292,42	ARSA	341	27	1.000	1.000
73	YEŞİL M/	1106,63	ARSA	341	30	1.000	1.000
74	YEŞİL M/	144,52	ARSA	341	29	1.000	1.000
75	YEŞİL M/ KUMTARLA	116,37	ARSA	347	6	1.000	1.000
76	YEŞİL M/ YAZIALTI	300,25	ARSA	348	3	1.000	1.000
77	YEŞİL M/ ISLAMDERESİ	189,78	ÇOCUK BAHÇESİ	354	9	1.000	1.000
78	YEŞİL M/ KASTANOMU CAD.	1575,53	ARSA	198	2	1.000	1.000
79	YEŞİL M/	799,13	ARSA	341	23	1.000	1.000
80	YEŞİL M/	174,96	ARSA	341	32	1.000	1.000
81	YEŞİL M/	167,15	ARSA	341	22	1.000	1.000
82	YEŞİL M/ BAGIŞ	163,38	ARSA	341	25	1.000	1.000
83	YEŞİL M/ AKTOPRAKLIK	1273,53	ARSA	168	6	1.000	1.000
84	YEŞİL M/ YAZIALTI	766,28	TARLA	189	1	1.000	6.000
85	YEŞİL M/ YAZIALTI	414,01	ARSA	189	2	1.000	6.000
86	YEŞİL M/ YAZIALTI	396,91	ARSA	189	3	1.000	6.000
87	YEŞİL M/ YAZIALTI	348,56	ARSA	189	6	1.000	1.000
88	YEŞİL M/ YAZIALTI	363,57	ARSA	189	7	1.000	1.000
89	YEŞİL M/ YAZIALTI	520,99	ARSA	189	8	1.000	1.000
90	YEŞİL M/ AKTOPRAKLIK	348,7	ARSA	360	11	1.000	1.000
91	YEŞİL M/ AKTOPRAKLIK	91	ARSA	360	12	1.000	1.000
92	YEŞİL M/ AKTOPRAKLIK	447,5	ARSA	174	5	1.000	1.000
93	MESUDIYE M/ KOYIÇI	211,73	ÇAMAŞIRLIK VE ARSASI	383	1	1.000	1.000
94	MESUDIYE M/ KOYIÇI	4,78	ÇEŞME	381	3	1.000	1.000
95	MESUDIYE M/ KOYIÇI	55,55	ÇEŞME	101	2	1.000	1.000
96	MESUDIYE M/ KOYALTI	4247,25	ARSA	137	4	1.000	1.000
97	MESUDIYE M/ KOYIÇI	140,87	ARSA	141	2	1.000	1.000
98	MESUDIYE M/ ARPALIKALTI	4148,31	MEZARLIK	395	3	1.000	1.000



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

99	MESUDIYE M/KOYIÇI	158,86	ARSA	368	50	1.000	1.000
100	MESUDIYE M/KOYIÇI	2,04	ÇEŞME	368	53	1.000	1.000
101	MESUDIYE M/KOYIÇI	3282,65	MEZARLIK	368	59	1.000	1.000
102	MESUDIYE M/KOYIÇI	343,72	ARSA	368	42	1.000	1.000
103	MESUDIYE M/KOYALTI	1401,71	TARLA	366	16	1.000	1.000
104	MESUDIYE M/KOYIÇI	1071,68	ARSA	366	26	1.000	1.000
105	MESUDIYE M/YILANGUCU	1932,88	MEZARLIK	385	7	1.000	1.000
106	MESUDIYE M/ODA ARKASI	371,62	ARSA	395	11	1.000	1.000
107	MESUDIYE M/ ZİYARETARKASI	677,48	ARSA	395	22	1.000	1.000
108	MESUDIYE M/MINCA	1300,36	ÇEŞME VE ARSASI.	367	6	1.000	1.000
109	MESUDIYE M/MINCA	192,21	TARLA	367	13	1.000	1.000
110	MESUDIYE M/MINCA	209,59	TARLA	367	8	1.000	1.000
111	MESUDIYE M/MINCA	797,38	TARLA	367	7	1.000	1.000
112	MESUDIYE M/KOYIÇI	3	ÇEŞME	368	47	1.000	1.000
113	MESUDIYE M/GELBAS	696,62	TARLA	368	20	1.000	1.000
114	MESUDIYE M/GELBAS	1377,93	TARLA	368	19	1.000	1.000
115	MESUDIYE M/GELBAŞ	1847,35	AHŞAPIKI KATLIEV VE BAHÇE	368	40	1.000	1.000
116	MESUDIYE M/KOYALTI	501,56	TARLA	366	24	1.000	1.000
117	MESUDIYE M/	181,24	IKI ADET SU DEPOSU VE ARSASI	385	67	1.000	1.000
118	MESUDIYE M/SEFEREŞMESİ	2881,74	MEZARLIK	385	105	1.000	1.000
119	MESUDIYE M/KOYIÇI	113,83	KOY ODASI	375	13	1.000	1.000
120	MESUDIYE M/KOYIÇI	7,58	ÇEŞME	375	14	1.000	1.000
121	MESUDIYE M/KOYIÇI	34,89	AHŞAP TEK KATLI KÖY ODASI	376	2	1.000	1.000
122	MESUDIYE M/KOYIÇI	239,51	ARSA	369	2	1.000	1.000
123	MESUDIYE M/KOYIÇI	2138,17	ARSA	369	1	1.000	1.000
124	MESUDIYE M/KOYIÇI	3,66	ÇEŞME	370	2	1.000	1.000
125	MESUDIYE M/KOYIÇI	4398,23	ARSA	368	52	1.000	1.000
126	MESUDIYE M/KOYALTI	1152	TARLA	366	17	1.000	1.000
127	MESUDIYE M/MERCIMEK ÇUKURU	17359,09	TARLA	385	69	1.000	1.000
128	MESUDIYE M/KOYIÇI	443,86	ARSA	371	4	1.000	1.000
129	MESUDIYE M/GOKERMEZ	1972,74	ARSA	181	1	1.000	1.000
130	MESUDIYE M/ ACIERIKDERESİ	3055,72	ARSA	385	106	1.000	1.000
131	MESUDIYE M/ ACIERIKDERESİ	717,26	ARSA	386	4	1.000	1.000
132	MESUDIYE M/ ACIERIKDERESİ	641,56	ARSA	386	3	1.000	1.000
133	MESUDIYE M/ ACIERIKDERESİ	369,04	ARSA	386	1	1.000	1.000
134	MESUDIYE M/ ACIERIKDERESİ	530,87	ARSA	386	2	1.000	1.000
135	YENİM/BUKDORUGU	895,01	ARSA	453	58	38.000	2400.000
136	YENİM/	4118,35	KARGIR DEPO VE ARSA	408	8	24.000	2680.000
137	ÇAYM/GOCENYERİ	2559,79	ARSA	248	5	211.000	2400.000
138	ÇAYM/	543,67	ARSA	109	1	1.000	1.000
139	ÇAYM/	103,2	ARSA	110	2	1.000	1.000
140	YENİM/	0,61	YOL BOŞLUGU	405	4	1.000	1.000
141	YENİM/	5616,45	KARGIR TEK KATLI BELEDİYE BİNASI VE MUŞTEMLATI	421	3	1.000	1.000
142	YENİM/	15,98	ARSA	428	11	1.000	1.000
143	YENİM/	16,73	ARSA	428	10	1.000	1.000
144	YENİM/	16,21	ARSA	428	13	1.000	1.000
145	YENİM/	15,07	ARSA	428	12	1.000	1.000
146	YENİM/	34,34	ARSA	428	14	1.000	1.000
147	YENİM/	16,21	ARSA	428	16	1.000	1.000
148	YENİM/	32,43	ARSA	428	17	1.000	1.000



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

149	YENİM/	14,98	ARSA	428	18	1.000	1.000
150	YENİM/	15,11	ARSA	428	19	1.000	1.000
151	YENİM/	15,19	ARSA	428	20	1.000	1.000
152	YENİM/	15,13	ARSA	428	21	1.000	1.000
153	YENİM/	15,36	ARSA	428	22	1.000	1.000
154	ÇAYM/KORUKDIBI	275,74	ARSA	117	10	1.000	1.000
155	YENİM/	15,19	ARSA	428	23	1.000	1.000
156	YENİM/	15,26	ARSA	428	24	1.000	1.000
157	YENİM/	15,28	ARSA	428	25	1.000	1.000
158	ÇAYM/KAYADIBI	1926,54	MESCİT VE MEZARLIK	118	4	1.000	1.000
159	ÇAYM/	784,31	ARSA	116	3	1.000	1.000
160	ÇAYM/KAYADIBI	83,69	ARSA	118	8	1.000	1.000
161	ÇAYM/KAYADIBI	660,24	ARSA	118	41	1.000	1.000
162	ÇAYM/AŞAĞIÇARŞI	224,73	ARSA	122	1	1.000	1.000
163	YENİM/	32,6	ARSA	428	1	1.000	1.000
164	YENİM/	16,1	ARSA	428	2	1.000	1.000
165	YENİM/	15,61	ARSA	428	3	1.000	1.000
166	YENİM/	15,72	ARSA	428	4	1.000	1.000
167	YENİM/	15,98	ARSA	428	5	1.000	1.000
168	YENİM/	21,6	ARSA	428	6	1.000	1.000
169	YENİM/	12,53	ARSA	428	9	1.000	1.000
170	YENİM/	13,1	ARSA	428	8	1.000	1.000
171	YENİM/	15,21	ARSA	428	26	1.000	1.000
172	YENİM/	15,26	ARSA	428	27	1.000	1.000
173	YENİM/	15,41	ARSA	428	28	1.000	1.000
174	YENİM/	15,21	ARSA	428	29	1.000	1.000
175	YENİM/	32,53	ARSA	428	30	1.000	1.000
176	YENİM/	15,73	ARSA	428	31	1.000	1.000
177	YENİM/	12,89	ARSA	428	32	1.000	1.000
178	YENİM/	290,38	ARSA	428	7	1.000	1.000
179	ÇAYM/	44,92	ARSA	127	8	1.000	1.000
180	ÇAYM/	43,4	ARSA	149	13	1.000	1.000
181	ÇAYM/	145	ARSA	149	15	1.000	1.000
182	ÇAYM/	6,56	ARSA	132	38	1.000	1.000
183	ÇAYM/	561,38	ARSA	128	3	1.000	1.000
184	ÇAYM/	600,56	ARSA	147	3	1.000	1.000
185	ÇAYM/	250,48	ARSA	148	3	1.000	1.000
186	ÇAYM/	1387,53	KARGIR TEK KATLI MEZBAHA BİNASI VE ARSASI	149	1	1.000	1.000
187	ÇAYM/	59,82	ARSA	152	7	1.000	1.000
188	YENİM/	3971,99	YIKILMIŞ KALE VE ARSASI	449	5	1.000	1.000
189	YENİM/	1836,28	ARSA	454	1	1.000	1.000
190	YENİM/	1143,65	ARSA	446	1	1.000	1.000
191	YENİM/	214,75	PARK	447	1	1.000	1.000
192	YENİM/	567,5	ARSA	453	6	1.000	1.000
193	ÇAYM/GOCENYERI	655,47	ARSA	113	8	1.000	1.000
194	ÇAYM/GOCENYERI	420,06	ARSA	113	11	1.000	1.000
195	ÇAYM/GOCENYERI	319,9	ARSA	113	12	1.000	1.000
196	ÇAYM/GOCENYERI	416,4	ARSA	113	13	1.000	1.000
197	ÇAYM/BALABAN	509,4	ARSA	214	1	1.000	1.000
198	ÇAYM/BALABAN	596,63	ARSA	214	2	1.000	1.000
199	YENİM/ARAÇ ÇAYI	13689,24	HAM TOPRAK	453	3	1.000	1.000
200	YENİM/	981,85	ARSA	453	2	1.000	1.000
201	YENİM/	467,74	ARSA	453	1	1.000	1.000
202	YENİM/ARAÇ ÇAYI	1279,39	ARSA	453	5	1.000	1.000
203	YENİM/ABDALPAŞA CAD.	166,11	TARLA	453	53	1.000	1.000



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

204	YENİM/ BUK DORUGU	7,38	HARMAN YERİ	453	48	1.000	1.000
205	YENİM/ BUK DORUGU	201,97	TARLA	453	44	1.000	1.000
206	YENİM/	465,25	TARLA	453	57	1.000	1.000
207	YENİM/ ABDALPAŞA CAD	498,46	TARLA	453	54	1.000	1.000
208	YENİM/ BUK DORUGU	6,63	TARLA	453	41	1.000	1.000
209	YENİM/ BUK DORUGU	274,72	TARLA	453	43	1.000	1.000
210	YENİM/ BUK DORUGU	109,25	HARMAN YERİ	453	39	1.000	1.000
211	YENİM/ ABDALPAŞA CAD.	442,77	ARSA	453	51	96.000	128.000
212	YENİM/ ABDALPAŞA CAD.	516,17	ARSA	453	24	1.000	1.000
213	YENİM/ BUK DORUGU	502,24	ARSA	453	50	1.000	1.000
214	YENİM/ ABDALPAŞA.	752,34	ARSA	453	46	1.000	1.000
215	YENİM/ BUK DORUGU	51,74	ARSA	453	56	96.000	128.000
216	ÇAYM/ BALABAN	5509,28	KAVAKLIK	120	6	1.000	1.000
217	YENİM/	172,5	ARSA	440	24	1.000	1.000
218	YENİM/	162,35	ARSA	448	1	1.000	1.000
219	ÇAYM/ GOCENYERİ	568,05	ARSA	113	17	1.000	1.000
220	YENİM/	134,75	ARSA	451	1	1.000	1.000
221	ÇAYM/ GOCENYERİ	217,14	ARSA	183	1	1.000	1.000
222	ÇAYM/ GOCENYERİ	216,08	ARSA	183	2	1.000	1.000
223	ÇAYM/ GOCENYERİ	241,99	ARSA	183	3	1.000	1.000
224	HURUÇÖREN/ÇIRAK YERİ	5.309,68	ARSA	167	1	1.000	1.000
225	ÇAYM/	58,02	ARSA	127	10	1.000	1.000
226	ÇAYM/ BALABAN	20187,96	ARSA	123	139	1.000	1.000
227	ÇAYM/ BALABAN	1283,91	ARSA	123	140	1.000	1.000
228	ÇAYM/	1905,23	ARSA	261	4	1.000	1.000
229	ÇAYM/	1905,27	ARSA	261	5	1.000	1.000
230	ÇAYM/	1905,26	ARSA	261	6	1.000	1.000
231	YENİM/ BUK DORUGU	695,06	TARLA	453	47	1.000	1.000
232	YENİM/	778,57	TARLA	453	49	1.000	1.000
233	YENİM/ KASTAMONU CAD.	52,69	ARSA	448	4	1.000	1.000
234	YENİM/ ABDALPAŞA	168,96	ARSA	453	45	1.000	1.000
235	YENİM/ BUK DORUGU	60,16	ARSA	453	55	1.000	1.000
236	YENİM/ BUK DORUGU	412,91	ARSA	453	52	1.000	1.000
237	YENİM/	370,05	ARSA	406	5	90.000	375.000
238	ÇAYM/ ÇAYBOSTANI	3950,86	HAM TOPRAK	116	83	1.000	1.000
239	ÇAYM/ ÇAYBOSTANI	8274,04	Yol	116	84	1.000	1.000
240	ÇAYM/ ÇAYBOSTANI	688,31	Yol	116	85	1.000	1.000
241	ÇAYM/ ÇAYBOSTANI	8745,6	HAM TOPRAK	116	86	1.000	1.000
242	ÇAYM/ BALABAN	39232,7	ARSA	123	150	1.000	1.000
243	ÇAYM/ BALABAN	1138,84	ARSA	123	152	1.000	1.000
244	ÇAYM/ BALABAN	248,99	ARSA	213	7	1.000	1.000
245	ÇAYM/ BALABAN	331,76	ARSA	213	9	1.000	1.000
246	ÇAYM/ BALABAN	470,84	ARSA	213	11	1.000	1.000
247	YEŞİL M/ İSLAM DERESİ	2248,78	ARSA	354	77	1.000	1.000
248	ÇAYM/ KAYADIBİ	829,19	Arsa	473	3	368687.000	594842.000
249	ÇAYM/ KAYADIBİ	829,19	Arsa	473	3	16935.000	297421.000
250	ÇAYM/ KAYADIBİ	829,19	Arsa	473	3	192285.000	594842.000
251	ÇAYM/ KAYADIBİ	200,87	Arsa	118	67	368687.000	594842.000
252	ÇAYM/ KAYADIBİ	200,87	Arsa	118	67	16935.000	297421.000
253	ÇAYM/ KAYADIBİ	200,87	Arsa	118	67	192285.000	594842.000
254	ÇAYM/ KAYADIBİ	135,39	Arsa	118	60	932.000	36369.000
255	ÇAYM/ KAYADIBİ	135,39	Arsa	118	60	35437.000	36369.000
256	ÇAYM/ KAYADIBİ	674,91	Arsa	118	61	932.000	36369.000
257	ÇAYM/ KAYADIBİ	674,91	Arsa	118	61	35437.000	36369.000
258	ÇAYM/ KAYADIBİ	4285,87	Arsa	118	62	932.000	36369.000
259	ÇAYM/ KAYADIBİ	4285,87	Arsa	118	62	35437.000	36369.000
260	ÇAYM/ KAYADIBİ	7,31	Arsa	118	63	932.000	36369.000



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

261	ÇAYM/ KAYADIBI	7,31	Arsa	118	63	35437.000	36369.000
262	ÇAYM/ KAYADIBI	3393,32	Arsa	118	64	932.000	36369.000
263	ÇAYM/ KAYADIBI	3393,32	Arsa	118	64	35437.000	36369.000
264	BAŞKOYK/ ÇAYPAZARI	369,58	TARLA	101	22	1.000	1.000
265	HURUÇOREN K/ ÇIRAK YERİ	8038,69	ARSA	165	1	1.000	1.000
266	HURUÇOREN K/ ÇIRAK YERİ	2471,78	ARSA	168	1	2235.000	2400.000
267	HURUÇOREN K/ ÇIRAK YERİ	7448,83	TARLA	143	187	1.000	1.000
268	HURUÇOREN K/ ÇIRAK YERİ	160,1	Yol	143	188	1.000	1.000
269	HURUÇOREN K/ ÇIRAK YERİ	4160,86	TARLA	143	191	1.000	1.000
270	HURUÇOREN K/ ÇIRAK YERİ	76	Yol	143	192	1.000	1.000
271	HURUÇOREN K/ ÇIRAKYERİ	236906,27	TARLA	143	193	1.000	1.000
272	HURUÇOREN K/ ÇIRAKYERİ	7775,84	Yol	143	194	1.000	1.000



ARAÇ BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL VARLIĞI LİSTESİ

SIR A	MAHALLE /MEVKİ	ALAN	NİTELİK	ADA	PARSEL	HISSE PAY	HISSE PAYDA	BAGIMSIZ BOLUM	TIP	KAT
1	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	1	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
2	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	2	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
3	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	3	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
4	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	4	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
5	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	5	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
6	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	6	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
7	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	7	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
8	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	8	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
9	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	9	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
10	YENİ /	486,75	Dükkan	438	1	1.000	1.000	10	Kat Mülkiyeti	ZEMİN
11	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	14	Kat Mülkiyeti	2
12	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	15	Kat Mülkiyeti	2
13	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	16	Kat Mülkiyeti	2
14	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	17	Kat Mülkiyeti	2
15	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	18	Kat Mülkiyeti	2
16	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	19	Kat Mülkiyeti	2
17	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	20	Kat Mülkiyeti	2
18	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	21	Kat Mülkiyeti	2
19	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	22	Kat Mülkiyeti	2
20	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	23	Kat Mülkiyeti	2
21	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	24	Kat Mülkiyeti	2
22	YENİ /	486,75	Büro	438	1	1.000	1.000	25	Kat Mülkiyeti	2
23	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	26	Kat Mülkiyeti	3
24	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	27	Kat Mülkiyeti	3
25	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	28	Kat Mülkiyeti	3
26	YENİ /	486,75	Mesken	438	1	1.000	1.000	29	Kat Mülkiyeti	3
27	YENİ /	486,75	Toplantı Salonu	438	1	1.000	1.000	30	Kat Mülkiyeti	BODRUM
28	YENİ /	965,53	Iş Yeri	415	1	1.000	1.000	27	Kat Mülkiyeti	3
29	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	1	Kat İrtifakı	ZEMİN
30	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	2	Kat İrtifakı	ZEMİN
31	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	3	Kat İrtifakı	ZEMİN
32	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	4	Kat İrtifakı	ZEMİN
33	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	5	Kat İrtifakı	ZEMİN
34	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	6	Kat İrtifakı	ZEMİN
35	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	7	Kat İrtifakı	ZEMİN
36	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	8	Kat İrtifakı	ZEMİN
37	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	9	Kat İrtifakı	ZEMİN
38	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	10	Kat İrtifakı	ZEMİN
39	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	11	Kat İrtifakı	ZEMİN
40	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	12	Kat İrtifakı	ZEMİN
41	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	13	Kat İrtifakı	ZEMİN
42	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	14	Kat İrtifakı	ZEMİN
43	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Iş Yeri	473	4	1.00	19.00	15	Kat İrtifakı	ZEMİN
44	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Belediye Kademasi	473	4	1.00	19.00	16	Kat İrtifakı	ZEMİN
45	ÇAY / KAYADIBI	4295,56	Garaj	473	4	3.00	19.00	17	Kat İrtifakı	ZEMİN
46	YENİ /	486,75	Lokal	438	1	1.000	1.000	11	Kat Mülkiyeti	1
47	YENİ /	4295,56	Lokanta	438	1	1.000	1.000	12	Kat Mülkiyeti	1
48	YENİ /	4295,56	Hizmet Binası	438	1	1.000	1.000	13	Kat Mülkiyeti	1



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü; belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde bulunan altyapı ve üstyapı hizmetlerinin planlanması ,projelendirilmesi,yapımı,bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu birimdir.Müdürlüğümüz ,vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve ilçemizin fiziki gelişimine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını etkin,planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla sürdürmektedir.

1- Yol Yapımı ve Bakım Çalışmaları

İlçemiz genelinde toplam **6500 m2** yol bakım onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

1,5 KM asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

9000m² parke taşı döşeme çalışması tamamlanmıştır.

Bozulan yolların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

2- Altyapı Çalışmaları

Yağmur suyu drenaj hattı kapsamında **1000 metre** hat döşeme çalışması yapılmıştır.

Kanal ve manfez yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Altyapı çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmıştır.

3-Yapım,Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemize ait hizmet binalarında bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Kamuya açık alanlarda bulunan park,meydan ve sosyal alanlarda gerekli bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde çeşitli noktalarda istinat duvarı,kaldırım ve benzeri yapım işleri yapılmıştır.

4-Makine,Araç ve Ekipman Hizmetleri

Müdürlüğümüze at iş makineleri ve araçlar ile yol yapım,bakım onarım çalışmalarına destek verilmiştir

Araç ve iş mekinelerinin periyodik bakım onarımları yapılmıştır.

İlçe genelinde gerçekleştirilen faaliyetlerde araç ve ekipmanlar etkin şekilde kullanılmıştır.



5-Karla Mücadele ve Acil Müdahale Çalışmaları

Kış aylarında karla mücadele kapsamında tuzlama ve kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.

Yoğun kar yağışı ve olumsuz hava koşullarında ulaşımın aksamaması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Acil durumlarda ekipler hızlı şekilde müdahale etmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü;5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmekte olup,ilçemizin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalarını planlı ve etkin bir şekilde sürdürmektedir.

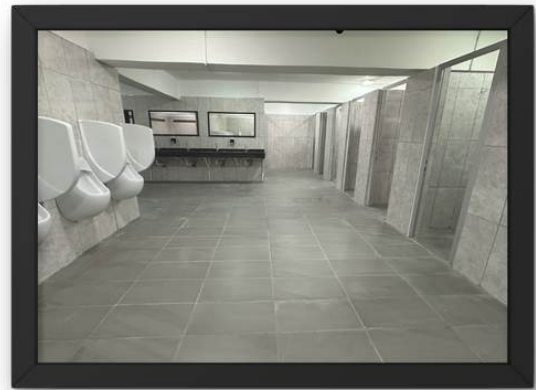
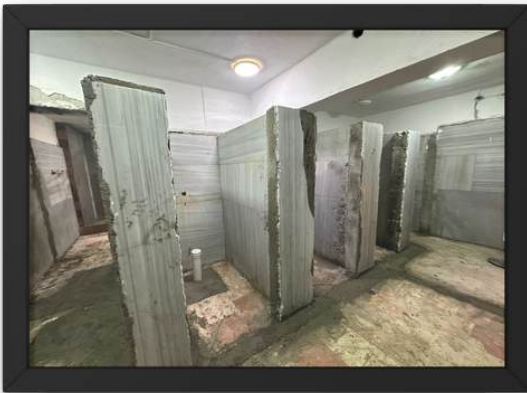
Müdürlüğümüz, ilçemizin gelişimine katkı sağlamak ve vatandaşlarımızın daha güvenli,konforlu ve modern bir yaşam alanına kavuşması için çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.



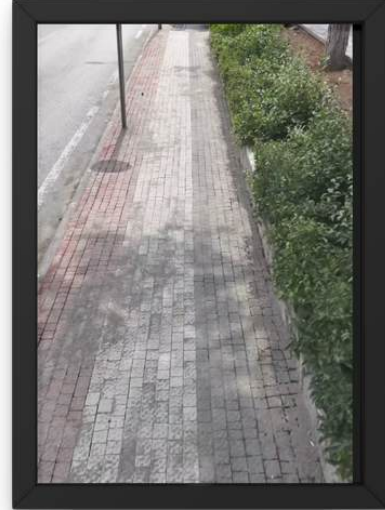
KAPALI HALI SAHA PROJESİ TAMAMLANMIŞTIR



ELEKTRİKLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONU TAMAMLANMIŞTIR



VEZNEDAR CAMİİ YERALTI TUVALETİ VE ŞADIRVANI YENİLEME İŞLEMİ TAMAMLANMIŞTIR



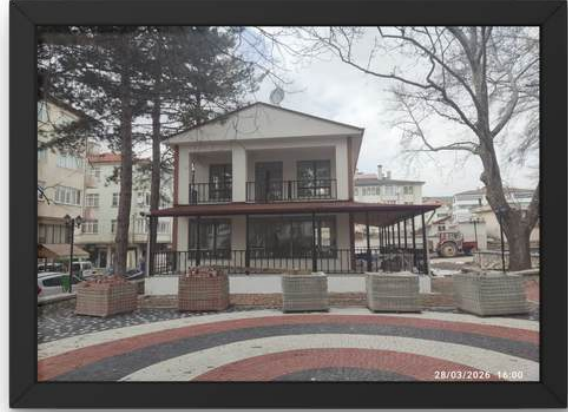
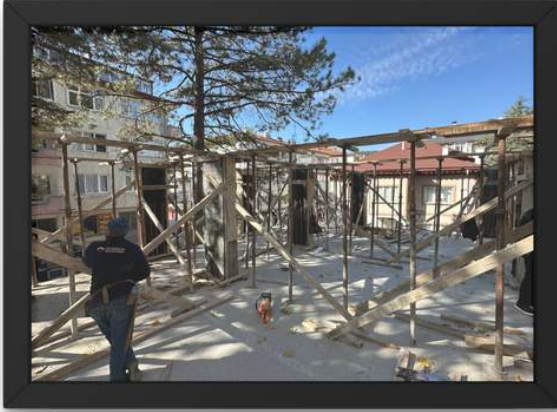
9000 M² PARKE VE KALDIRIM TAŞI YENİLEMELERİ YAPILMIŞTIR



1,5 KM SICAK ASFALT KAPLAMA YAPILMIŞTIR



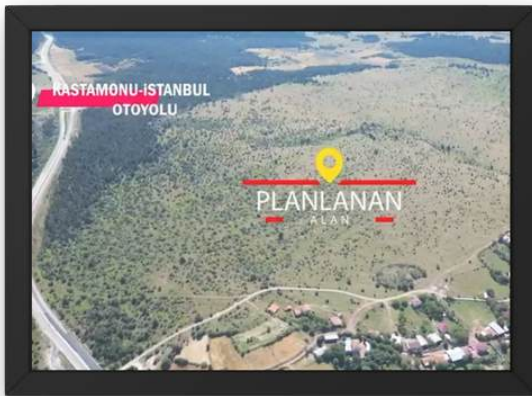
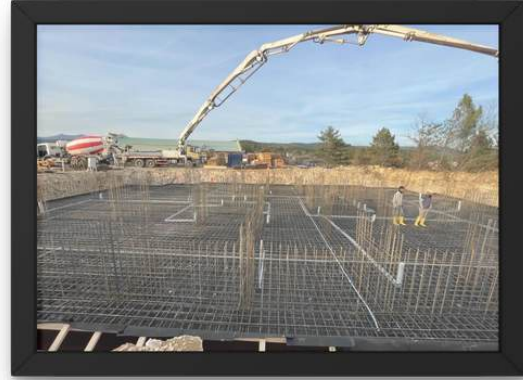
TOKİ KONUT PROJESİ TEMELİ ATILMIŞTIR



ÇAY BAHÇESİVE SOSYAL TESİS VE PEYZAJ PROJESİNDE SONA GELİNMIŞTİR



GENÇLİK MERKEZİ PROJESİNE BAŞLANMIŞTIR



**TOKİ 500 BİN SOSYAL KONUT PROJESİNDE KURA ÇEKİMİ YAPILMIŞTIR
ARAÇ İHSANGAZİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ PROJESİNDE İLERLEME SAĞLANMIŞTIR**



GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ RUHSAT ALIMI İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR



1,5 KM KANALİZASYON YENİLEMESİ YAPILMIŞTIR



BİNEK SUV VE DECOLODER ARAÇ ALIMI İLE ARAÇ FİLOSU GÜÇLENDİRİLMİŞTİR



BAĞLAR ÇAYI DERE ISLAHI ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR



BELEDİYE MEZARLIĞI GENİŞLETME ÇALIŞMALARINA BAŞLANMIŞTIR



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-1

Temizlik İşleri Müdürlüğü; belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde,sokak,meydan,park ve ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması,katı atıkların toplanması ve çevre sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.Müdürlüğümüz , çevre temizliğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması ve vatandaşlarımızın sağlıklı bir çevrede yaşamlarının sürdürmeleri amacıyla çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

1.Katı Atık Toplama Hizmetleri

İlçemiz genelinde toplam **2.038,92 ton** evsel katı atık toplanmıştır.

Katı atık toplama hizmetleri düzenli program dahilinde yürütülmüş olup aylık ortalama **200,00 ton** atık toplanmıştır.

Çöp konteynerlerinin düzenli boşaltımı sağlanmış ve bakım onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.Cadde ve Sokak Temizliği Haşere İlaçlaması

İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi,yıkanması ve temiz tutulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Günlük **100 km** cadde ve sokakta düzenli temizlik çalışması yapılmıştır.

Pazar yerleri,meydanlar ve yoğun kullanılan alanlarda temizlik hizmetleri artırılmıştır.

Belli dönem ve aralıklarla sinek ve haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır.

3-Çevre Temizliği Atık Yönetimi Sokak Hayvanları

Moloz,hafriyat ve büyük hacimli atıkların toplanmasına yönelik haftalık gün belirlenerek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemiz genelinde çevre kirliliğini önlemeye yönelik denetim ve temizlik faaliyetleri yürütülmüştür.

Geri dönüşüm çalışmalarına destek verilmiş ve atıkların ayrıştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Patiköy projesi ile Huruçören Köyü Çırakyeri mevkiinde sahipsiz hayvanların barınma ve beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.

4-Konteyner ve Ekipman Hizmetleri

Toplamda **535 adet konteyner** bulunan ilçemizde, ihtiyaç duyulan noktalara (yıpranma-eksilme durumlarına göre) **40 adet** çöp konteyneri yerleştirilmiştir.

Mevcut konteynerlerin bakım,onarım ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.

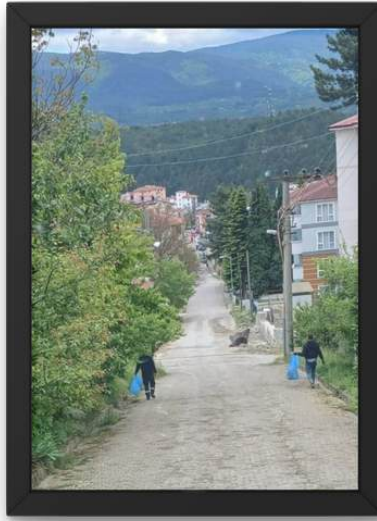


TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2

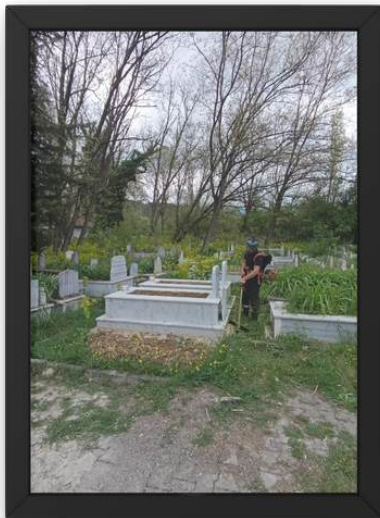
5-Özel Gün ve Etkinlik Temizlik Hizmetleri

Resmi bayramlar ,törenler,pazar günleri ve çeşitli etkinlikler sonrasında temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş yoğunluğunun fazla olduğu alanlarda temizlik ekipleri tarafından hızlı müdahale sağlanmıştır.



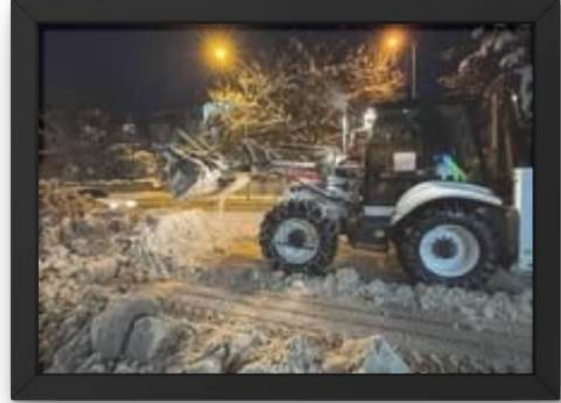
MAHALLE SOKAK MINTIKA TEMİZLİKLERİ



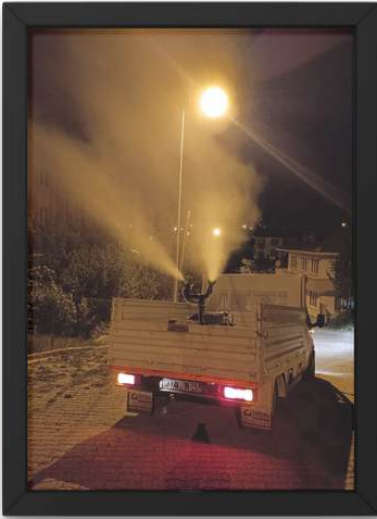
MEZARLIK -PARKLAR OT TEMİZLİĞİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2



KAR YAĞIŞI SONRASI CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ



SİNEK VE HAŞERELERE KARŞI İLAÇLAMA

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili çevre mevzuatı kapsamında görevlerini yerine getirmekte olup, daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz ,çevre bilincinin artırılması ve ilçemizin temizliğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması için çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.



ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLER-1

Zabıta Amirliği; belediyemiz sınırları içerisinde kamu düzeninin korunması, vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması ,belediye mevzuatına uygunluğun denetlenmesi ve şehir düzeninin korunmasına yönelik faaliyetleri yürütmektedir. Amirliğimiz, vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla görevlerini etkin ve tarafsız bir şekilde yerine getirmektedir.

1-Denetim Faaliyetleri

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren iş yerlerine yönelik gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat,hijyen ve fiyat etiketi denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.

Yapılan denetimler sonucunda mevzuata aykırı faaliyet gösteren iş yerine gerekli uyarılar yapılmış ve idari işlemler uygulanmıştır.

2-Ruhsat ve İş Yeri Kontrolleri

Yeni açılan iş yerlerine yönelik **22 adet** işyerine ruhsat verilmiş olup açılış kontrolü yapılmıştır.

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuruları kapsamında gerekli incelemeler gerçekleştirilmiştir.

Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işletmelere yönelik gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

3-Pazar Yeri Denetimleri

İlçemizde kurulan semt pazarında düzen ve hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Pazar esnafının mevzuata uygun faaliyet göstermesi sağlanmıştır.

Pazar esnafının vatandaşların güvenli ve düzenli alışveriş yapabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

4-Çevre ve İlçe Düzeni Denetimleri

Cadde,sokak ve meydanlarda işgaliye denetimleri yapılmıştır.

Dilencilik,seyyar satıcılık ve çevre kirliliğine yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.

İzinsiz afiş ve ilanlara yönelik gerekli işlemler uygulanmıştır.



ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLER-2

Zabıta Amirliği ; 5393 sayılı Belediye Kab-nunu ve 1608 sayılı Belediye Zabıtası Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Amirliğimiz, ilçemizde kamu düzeninin sağlanması vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğinin korunması amacıyla denetim ve kontrol faaliyetlerini kararlılıkla sürdürmektedir.



İŞ YERİ DENETİMLERİ



BARINAK SOKAK HAYVANLARI BESLEME VE BAKIMI



ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLER-3



İŞ YERİ - DERNEK AÇILIŞLARI



TRAFİK GÜVENLİĞİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILDI



İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU HİZMETLER-1

İtfaiye Çavuşluğu; belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, doğal afet ve diğer acil durumlara hızlı ve etkin şekilde müdahale etmek can ve mal güvenliğini korumak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz, afet ve acil durumlara hazırlıklı olmak, riskleri azaltmak ve vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla çalışmalarını 24 saat esasına göre yürütmektedir.

1-Yangın Söndürme Faaliyetleri

Yıl içerisinde toplam **86 adet** yangına müdahale edilmiştir.

Müdahale edilen yangınların **14 adedi** konut yangını, **5 adedi** işyeri yangını **13 adedi** araç yangını ve **54 adedi** ot, anız ve benzeri açık alan yangınlarıdır.

Yangınlara en kısa sürede müdahale edilerek can ve mal kaybının en aza indirilmesi sağlanmıştır.

2- Kurtarma ve Acil Müdahale Hizmetleri

Trafik kazaları, mahsur kalma ve benzeri olaylara yönelik toplam **74 adet** kurtarma operasyonu gerçekleştirilmiştir.

Su baskını, doğal afet ve benzeri olaylarda vatandaşlarımıza gerekli destek sağlanmıştır.

Acil durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

3- Denetim ve Önleyici Faaliyetler

İş yerleri, kamu kurumları ve toplu kullanım alanlarında yangın güvenliği denetimleri yapılmıştır.

Yangın güvenliği konusunda **38 rapor** ve görüş hazırlanmıştır.

Yangın risklerinin azaltılmasına yönelik gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

4-Eğitim ve Bilimçlendirme Çalışmaları

Vatandaşlara ve kurum personeline yönelik yangın güvenliği ve yangına müdahale konularında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Okullar ve kamu kurumlarında yangın tatbikatları düzenlenmiştir.

Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.



İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU HİZMETLER-2

5-Araç ve Ekipman Hizmetleri

İtfaiye araçlarının ve ekipmanlarının periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır. Yangın ve kurtarma operasyonlarında kullanılan ekipmanların hazır durumda bulunması sağlanmıştır.

İtfaiye Çavuşluğu; 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında görevlerini yerine getirmekte olup, ilçemizde can ve mal güvenliğinin korunması amacıyla çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Birimimiz, afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı bir yapı



YANGIN MÜDAHALELERİ



KAZA MÜDAHALELERİ



İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU HİZMETLER-2



CADDE SOKAK YIKAMA TEMİZLİK



ÖĞRENCİLERİMİZE YANGIN MÜDAHALE EĞİTİMLERİ



YANGIN FELAKETİNDE HEMŞERİLERİMİZE DESTEK OLDUK



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; belediyemiz ile mahalle muhtarlıkları arasında koordinasyonu sağlamak, mahallelerden gelen talep, öneri ve şikayetleri değerlendirmek ve ilgili birimlere ileterek çözüme kavuşturulmasını takip etmek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz, yerel yönetim hizmetlerinin vatandaşlara daha hızlı ve etkin şekilde ulaştırılmasını sağlamak adına önemli bir köprü görevi üstlenmektedir.

1-Muhtarlarla Koordinasyon ve İletişim

İlçemizde görev yapan **6 mahalle muhtarı** ile düzenli iletişim sağlanmıştır. Muhtar toplantıları organize edilerek mahallelerin ihtiyaç ve talepleri değerlendirilmiştir. Muhtarlıklardan gelen talepler ilgili müdürlüklere iletilmiş ve sonuçları takip edilmiştir.

2-Sosyal ve Destek Hizmetlerine Katkı

Mahallelerde yerinde incelemeler yapılarak sorunlar tespit edilmiştir. Altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemelerine ilişkin ihtiyaçlar raporlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Muhtarlarla birlikte yapılan saha ziyaretleri ile çözüm odaklı çalışmalar yürütülmüştür.

3-Sosyal ve Destek Hizmetlerine Katkı

İhtiyaç sahibi vatandaşların tespiti konusunda muhtarlıklarla iş birliği yapılmıştır. Sosyal yardım faaliyetlerinde ilgili birimlere destek sağlanmıştır. Mahalle bazlı sosyal projelerin planlanmasına katkı sunulmuştur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmekte olup, mahalleler ile belediyemiz arasında güçlü bir iletişim ağı oluşturmayı hedeflemektedir. Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın taleplerinin hızlı, etkin ve çözüm odaklı şekilde karşılanması amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; ilçemizde sosyal,kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi,toplumsal dayanışmanın artırılması ve vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir .Müdürlüğümüz ,toplumun her kesimine hitap eden etkinlikler ve sosyale destek hizmetleri ile belediyemizin anlayışını hayata geçirmektedir.

1-Kültür ve Sanatsal Etkinlikler

Milli ve manevi anlamı olan günlerde anma programları özel etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Okullar,kurumlar tarafından düzenlenen tiyatro ,sergi,spor faaliyetleri ve benzeri etkinlikler desteklenmiştir.

Belediyemiz tarafından öğrenciler için tiyatro, ,gösteri ,halkımızın genel katılımıyla söyleşi ,festival düzenlenmiştir.

2-Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri

İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardımlar yapılmıştır.

Gıda ,giyim ve benzeri destekler geldiğinde ihtiyaç sahipleriyle bağlantı kurulup ulaştırılmıştır.

Ramazanayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımını yapılarak destek sağlanmıştır.

3-Gençlik ve Spor Faaliyetleri

Gençlere yönelik sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmiş ve desteklenmiştir.

Spor organizasyonları ve turnuvalara gerekli destekler sağlanmıştır.

Gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmekte olup,sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz,ilçemizde sosyal ve kültürel hayatın gelişmesine katkı sağlamak,vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve toplumsal birlikteliği güçlendirmek amacıyla çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-2



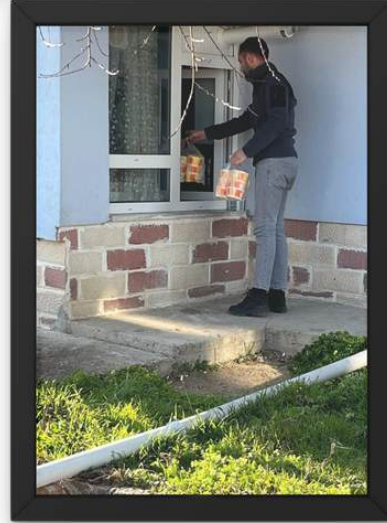
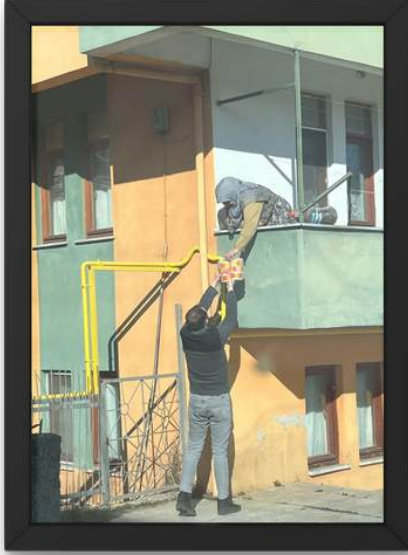
15 DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANISINA SERGİSİ TÜRK BAYRAĞI HEDİYELEŞMESİ



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ GÜREŞ MÜSABAKASI



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-3



**RAMAZAN AYI İFTAR YEMEĞİ İKRAMLARIMIZA DEVAM ETTİK
KÖYLERİMİZİN İFTAR-BAYRAM DAVETLERİNE KATILIM SAĞLADIK**



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-4



KASTAMONU TÜRK MUTFAĞI HAFTASINDA İLÇEMİZİ TEMSİL ETTİK



ÇANAKKALE ZAFERİ ANISINA İLKOKUL ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN OKULLARDA ANİMASYON FİLM GÖSTERİSİ DÜZENLEDİK



KASTAMONU TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZİ TEMSİL ETTİK



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL GÜN VE GECELERDE HEMŞERİLERİMİZLE BİR ARAYA GELDİK



ÇOCUKLARIMIZ İÇİN MÜZİKAL TİYATRO DÜZENLEDİK



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEDİK



YAYLA KIŞ FESTİVALİMİZİ GERÇEKLEŞTİRDİK



HALK PAZARI ZİYARETLERİMİZ



DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde belediyemiz, planlanan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini başarıyla yürütmüş ;altyapı,üstyapı,çevre,sosyal hizmetler ve kültürel faaliyetler başta olmak üzere birçok alanda önemli hizmetler gerçekleştirmiştir.Tüm müdürlüklerimiz, görev ve sorumluluklarını mevzuata uygun şekilde yerine getirerek kurumsal işleyişin etkinliğine katkı sağlamıştır.

Yıl boyunca yürütülen çalışmalar incelendiğinde;
Kaynakların etkin verimli kullanılması ,hizmetlerin zamanında ve planlı şekilde gerçekleştirilmesi ve vatandaş memnuyetinin artırılmasına yönelik önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Bununla birlikte değişen ihtiyaçlar ve artan hizmet talepleri doğrultusunda önümüzdeki dönemde de kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmetlerin çeşitliliğinin artması hedeflenmektedir.

Sonuç olarak belediyemiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde şeffaf,hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı ile hizmetlerini sürdürmekte olup; vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarına kararlılıkla devam edecektir.



ÜST KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim ve sorumluluğum çerçevesinde ;

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin doğru,güvenilir ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

Raporda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde tahsis edilen kamu kaynaklarının ;etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım kapsamında iç kontrol sisteminin yeterli düzeyde kurulduğunu ve etkin bir şekilde işletildiğini ifade ederim.İç Kontrol sisteminin yeterli düzeyde kurulduğunu ve etkin bir şekilde işletildiğini ifade ederim.İç kontrol sisteminin ,idari ve mali işlemlerin hukuka uygunluğu ve düzenli bir şekilde yürütülmesi konusunda makul güvence sağladığı değerlendirilmektedir.

Bu beyana; sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontrol denetim raporları ve dış denetim sonuçları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Ayrıca,bilgim dahilinde idarenin mali yapısına ve faaliyetlerin zarar verebilecek herhangi bir hususun bulunmadığını beyan ederim.

SÜLEYMAN YAZKAN
ARAÇ BELEDİYE BAŞKANI