

T.C.
KASTAMONU ARAÇ İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2019)
Toplantı : 6
Birleşim : 1
Oturum : 1
Karar Tarihi : 01.06.2021
Karar No : 37

Karar Özeti:
Araç Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin Onaylanması.

KARAR

Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımlar ile engelli merkezlerinin oluşturulması, kadın ve çocuk korunma evleri açılması, meslek ve beceri kazandırma, doğal afetler nedeniyle zara gören kişilere yardım yapılması ve diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlan 22 maddeden oluşan Araç Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin "b" bendi ve 18. Maddesinin "m" bendi gereği kabul edilmesine, kararın gereği için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 13/b maddesi gereği yapılan işaretle oylama sonucu oybirliği ile karar verilmiştir.

Eki : 1 ad. Araç Belediye Başkanlığı
Sosyal Yardım Yönetmeliği (6 Syf)



Başkan
Satılmış SARIKAYA
İlçe Belediye Başkanı



Katip
İrem Yasemin SAVAŞ
Belediye Meclisi Üyesi



Katip
Yavuz ÇAPRAZ
Belediye Meclisi Üyesi



T.C.
ARAÇ BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile engelli merkezlerinin oluşturulması, kadın ve çocuk korunma evleri açılması, meslek ve beceri kazandırma, doğal afetler nedeniyle zara gören kişilere yardım yapılması ve diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Ayni yardım : Gıda, giyecek, yakacak, barınma, kırtasiye ve Sosyal Güvenlik Kurumları tarafından karşılanmayan ilaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, araç, gereç, mal ve malzeme yardımını,
- b) Belediye : Araç Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı : Araç Belediye Başkanını,
- d) Belediye Encümeni : Araç Belediye Encümenini,
- e) Belediye Meclisi : Araç Belediye Meclisini,
- f) Müdürlük : Araç Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünü,
- g) Nakdi Yardım : Müracaatçıya bu yönetmelik kapsamında yapılacak para yardımını,
- h) Sosyal hizmetler : Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- i) Sosyal yardım : Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,
- j) Engelli : Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- k) Muhtaçlık: Her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez,
- l) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- m) Dar gelirlili: Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi, ifade eder.

(Handwritten signatures in blue ink)

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Beldede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri imkanlar ölçüsünde yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
- Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye 1/1000'den az olmamak üzere her yıl ödenek konur.
- Bütçede birimler arasında aktarma yapılabilir.
- Sosyal yardımlar için bankadan ayrı bir hesap açılarak, verilen yardımlar bu hesap üzerinden yürütülür.
- Belediye aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
- Belediye sınırları içindeki kamuya ait temel eğitim ve orta öğretim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç öğrenciler aynı ve nakdi, yüksek öğretim kurumlarında eğitim görmekte olan öğrenciler aynı yardımdan,
- Yangın, sel, deprem ve benzeri afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşın en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar **Belediye Başkanlığına** başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine imkanlar ölçüsünde yardımda bulunulabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyacı ilmühaberi,
- Belediye Başkanlığınca lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, gelir durumu, aileye ait sosyal güvenlik kaydı belgeleri,
- Mernis veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan Kimlik Paylaşım Sisteminden temin edilecek yerleşim yeri belgesi,
- Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu
- Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen, yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.

(2) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Yardım Komisyonunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM **Nakdi ve Ayni Yardımlar**

Nakdi yardım

MADDE 10- (1) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunulabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya resen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardım yapılacaklara 9'ncü maddede belirtilen belgeler istenir.

(2) Belediye sınırları içinde meydana gelen yangın, deprem, sel ve benzeri afetlerden zarar görenlere, Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Yardım Komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para ve para yerine geçebilen alışveriş kartı dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

Ayni yardım

MADDE 11- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye ile Sosyal Güvenlik Kurumlarının karşılanmayan ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri ve buna benzer her türlü sağlık hizmetleri için imkanlar ölçüsünde ayni yardımlarda bulunulabilir.

(2) Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu ayni yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) Sosyal Güvenlik Kurumlarının karşılanmayan, ilaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile imkanlar ölçüsünde yardımda bulunulabilir.

(4) Aynı yardımlar, muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmekek dağıtılması ve benzeri yardımlar gibi süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen evraklar istenir. İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(6) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(7) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM **Yardım Komisyonu**

Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 12- (1) Yardım Komisyonu ; Belediye Başkanı başkanlığında, 9 Belediye Meclis Üyesinden, başkan tarafından ilgili Birim Müdürleri arasından seçilmiş 3 üye ile 13 kişiden oluşur.

Yardım komisyonu kararı ve toplantıları

MADDE 13- (1) Yardım Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oylama açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.

(2) Yardım komisyonu gereklilik hallerinde ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağırısı üzerine toplantı yapabilir.

Yardım komisyonun görevleri

MADDE 14- (1) Komisyonun Görevleri;

- a) Sosyal Yardım Talebinde bulunan kişilerin müracaatlarını değerlendirmek ve Sosyal Yardıma ihtiyacı olan kişileri belirleyerek, listelerini hazırlamak,
- b) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

BEŞİNCİ KISIM **Araştırma ve Değerlendirme**

Araştırma

MADDE 15- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırmalar gerek görüldüğünde, Emniyet Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Tapu Sicil Müdürlüğü, Belediye ve muhtarlık nezdinde komisyonca yapılır.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Araç Belediyesi, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilir.

Değerlendirme

MADDE 16- (1) Yazı İşleri Müdürlüğünce gerektiğinde Zabıta ve Emniyet Müdürlüğü aracılığıyla başvuru veya durum tespit belgeleri hakkında ekonomik ve sosyal durumun tespitine yönelik yerinde inceleme raporu düzenlenebilir.

(2) İnceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları sosyal inceleme raporuyla birlikte komisyonca karara bağlanır.

(3) Komisyon kararı Belediye Başkanı tarafından uygulanır.

Değerlendirme kriterleri

MADDE 17- (1) Yönetmelik kapsamında yapılacak Sosyal Yardımlar, Yardım Komisyonu tarafından aşağıda verilen kriterler göz önünde bulundurularak yardım yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yapılacak yardımların türüne göre, kriter ve puanlama aşağıda belirtilen şekliyle, Yardım Komisyonunca değerlendirilir.

- a) Ailenin bireylerinin iş durumu. 20 puan
- b) Ailenin net gelirleri. 20 puan
- c) Barınma durumu. 10 puan
- d) Ailede yaşayan kişilerin sayısı. 10 puan
- e) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı. 15 puan
 - 1- Ortaöğretim 5 puan
 - 2- Yükseköğretim 10 puan
- f) Medeni hali. 5 puan
- g) Engelli durumu. 15 puan
- h) Başka kurumlardan alınan yardımlar. 5 puan

(2) Yardımlar, Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Her yıl belediye bütçesinde belirtilen miktar doğrultusunda, başvuru sahibinin taşıdığı kriterler çerçevesinde, Yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0-50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 51-65 Puan arası azami net asgari ücretin % 20 oranında nakdi veya aynı yardım
- c) 66-80 Puan Arası azami net asgari ücretin % 40 oranında nakdi veya aynı yardım,
- d) 81-100 Puan Arası azami net asgari ücretin % 60 oranında nakdi veya aynı yardım olarak yapılabilir.

ALTINCI KISIM

Aynı Yardımların Alımı Ve Dağıtımı

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 18- (1) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Ancak dağıtım, belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır. Temel ihtiyaç konusu yardımlar, ihtiyaç maddelerinin belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.

YEDİNCİ KISIM

Giderin Gerçekleştirilmesi ve Sosyal Yardımların Kesilmesi

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi, aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

(2) Yapılacak yardımı engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı bizzat kendileri alamayacak durumda olanlar için; bu kişilerin, kimlik fotokopilerini eklemek suretiyle verecekleri imzalı vekâlet karşılığında vekil tayin edecekleri kişilere ödeme yapılabilir. Bu tür vekâletlerde noter onayı aranmaz. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde, kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 20- (1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

Yürürlük

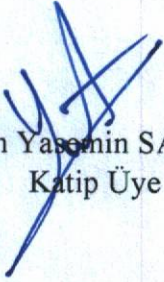
MADDE 21- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

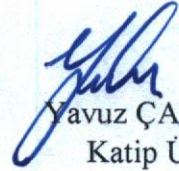
MADDE 22- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.



Satılmış SARIKAYA
Belediye Başkanı



İrem Yasemin SAVAŞ
Katip Üye



Yavuz ÇAPRAZ
Katip Üye